

# PLAN DIGITAL



<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2022-23</b>
----------------------	----------------

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>37000796</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP FILIBERTO VILLALOBOS</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>BABILAFUENTE</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SALAMANCA</b>
<b>COORDINADOR/A</b>	<b>EVA M.ª CORTÉS GARRIDO</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## Índice

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	5
<b>1.1. Contexto socioeducativo.</b> .....	5
<b>1.2. Justificación y propósitos del Plan.</b> .....	6
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	7
<b>2.1. Análisis de la situación del centro.</b> .....	7
<b>2.2. Objetivos del Plan de acción.</b> .....	9
<b>2.3. Tareas de temporalización del Plan.</b> .....	11
<b>2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.</b> .....	12
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	12
<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo.</b> .....	12
<b>3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.</b> .....	12
<b>3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.</b> .....	14
<b>3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.</b> .....	15
<b>3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.</b> .....	17
<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b> .....	19
<b>3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.</b> .....	19
<b>3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.</b> .....	20
<b>3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.</b> .....	27
<b>3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.</b> .....	27
<b>3.3. Desarrollo profesional.</b> .....	28
<b>3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.</b> .. 28	
<b>3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.</b> 29	
<b>3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.</b> .....	29
<b>3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.</b> .....	30
<b>3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:</b> .....	30
<b>3.4. Procesos de evaluación.</b> .....	31
<b>3.4.1. Procesos educativos:</b> .....	31
<b>3.4.2. Procesos organizativos</b> .....	41
<b>3.4.3. Procesos tecnológicos:</b> .....	41

3.4.4.	Propuesta de innovación y mejora.....	44
3.5.	Contenidos y currículos.....	45
3.5.1.	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	45
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital... 45	
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	45
3.5.4.	Propuesta de innovación y mejora.....	46
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	47
3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	47
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	48
3.6.3.	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	50
3.6.4.	Propuesta de innovación y mejora:.....	51
3.7.	Infraestructura.....	52
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	52
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	55
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios.....	55
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	57
3.7.5.	Actuaciones para paliar la brecha digital.....	58
3.7.6.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo..	58
3.7.7.	Propuesta de innovación y mejora:.....	58
3.8.	Seguridad y confianza digital.....	59
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	59
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	60
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación.....	60
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.....	61
3.8.5.	Propuesta de innovación y mejora:.....	61
4.	EVALUACIÓN.....	62

<b>4.1. Seguimiento y diagnóstico .....</b>	<b>62</b>
<b>4.2. Evaluación del Plan.....</b>	<b>73</b>
<b>4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....</b>	<b>75</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Contexto socioeducativo.

El CEIP Filiberto Villalobos se encuentra en el municipio de Babilafuente, a 22 km de Salamanca capital. Se integra dentro de la comarca de las Villas. Pertenece al partido judicial de Peñaranda y a la Mancomunidad de Cantalapiedra y las Villas.

Tiene una población de 885 habitantes. La mayor parte de la población se sitúa entre 18 y 65 años de edad. Solo el 15,8% de la población es menor de 18 años.

En el CEIP Filiberto Villalobos es un centro de titularidad pública, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Está ubicado en dos edificios, impartándose el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas. Consta de tres unidades de infantil y tres de primaria. La matrícula actualmente es de 82 alumnos. La distribución del **alumnado** del centro, para el cual se va a llevar a cabo este Plan, es la siguiente:

Educación Infantil			Educación Primaria					
3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º
14	9	9	12	7	12	5	8	6
Total: 32			Total: 50					

El **Equipo docente** está formado por 11 maestros, tutores y especialistas. Tres de ellos están compartidos con otros centros. El porcentaje del profesorado del centro implicado en el proyecto es del 100%, ya que, en mayor o en menor medida todos utilizan las TIC y están implicados en el diseño de este Plan. Desde la CCP se gestionan las actividades que se van a llevar a cabo en las diferentes etapas, niveles y áreas del currículo.

La **composición familiar** es estable, con algunos casos puntuales de familias con dificultades medias, pero en su mayoría presentan la normalidad que requiere un ambiente favorable.

El nivel económico es medio por pertenecer a un tipo de familia estable en los trabajos con predominio de familias con actividades agrícolas y relacionadas con los servicios. Aunque existe un 20% de familias con un nivel económico bajo, la mayoría de ellas procedentes de otros municipios o de la capital y que se han asentado en el pueblo en los últimos años.

Las familias suelen estar formadas por un número entre uno y tres hijos, siendo las familias numerosas muy escasas.

El nivel cultural es medio por la posición económica, el entorno del pueblo, así como por el testimonio aportado en los indicadores estadísticos recogidos por el propio centro.

Todo ello contribuye a un ambiente favorable en la tarea educativa por contar con espacios dotados para realizar las tareas, así como utilizan el ordenador personal, Tablet, etc. en sus hogares.

El centro ha contado, para llevar a cabo el desarrollo de este Plan, con la participación del **Ayuntamiento** de Babilafuente y su dotación de 20 miniportátiles alojados en un armario de

carga y seguridad y dos paneles interactivos situados en el aula de 4 y 5 años de educación infantil.

## 1.2. Justificación y propósitos del Plan.

La **LOMLOE**, en su preámbulo, insiste en la necesidad de tener en cuenta el cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que forzosamente afecta a la actividad educativa. El desarrollo de la competencia digital no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones. El mundo digital es un nuevo hábitat en el que la infancia y la juventud viven cada vez más: en él aprenden, se relacionan, consumen, disfrutan en su tiempo libre. Con el objetivo de que el sistema educativo adopte el lugar que le corresponde en el cambio digital, se incluye la atención al desarrollo de la competencia digital de los y las estudiantes de todas las etapas educativas, tanto a través de contenidos específicos como en una perspectiva transversal, y haciendo hincapié en la brecha digital de género.

Vivimos en la era digital e inmersos en la sociedad de la información, por lo que somos conscientes de la imprescindible necesidad de integrar estas dos realidades en la educación. Es indiscutible que la sociedad avanza al ritmo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, y del mismo modo y al mismo ritmo avanza la dinámica vital de los alumnos que llenan nuestras aulas.

Desde el perfil del contexto social en el que nos encontramos, hemos visto la necesidad de apostar por el uso de las TIC en nuestro centro educativo para lograr que nuestros alumnos sean creativos, autónomos y comprometidos en una sociedad que les impone un alto grado de competencia.

Además, como docentes, consideramos que las TIC nos brindan multitud de oportunidades para crear espacios de aprendizaje virtuales, para innovar y hacer que las clases sean más interesantes, motivadoras y amenas para nuestros alumnos y, a la vez y como consecuencia de ello, también más provechosas.

Desde esta perspectiva, es crucial que nuestros alumnos entren en contacto de forma temprana y habitual con las TIC, no solo como instrumento de entretenimiento y comunicación, sino como herramienta de información útil y aprendizaje eficaz, además de provocar una comunicación rápida entre toda la comunidad educativa.

La realización de este Plan TIC pretende recoger la forma de trabajar con las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación de nuestro centro. Recoge las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje necesarios para conseguir una adecuada competencia digital en nuestro alumnado.

MISIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilización de las TIC como herramienta de enseñanza-aprendizaje y de evaluación.</li><li>- Crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios.</li><li>- Conseguir que nuestros alumnos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional.</li></ul>
--------	---

VISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Alcanzar un nivel de competencia digital (tanto en competencias clave como en competencias específicas) adecuada para desenvolverse en el mundo tecnológico actual.</li> <li>– Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro con el fin de responder a los problemas reales de un modo eficiente.</li> <li>– Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.</li> </ul>
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lograr un buen uso y manejo de las TIC para la comunicación y el intercambio de información.</li> <li>– Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC.</li> <li>– Lograr una comunidad educativa solidaria, responsable y colaboradora.</li> </ul>

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

En marzo de 2022 realizamos la evaluación **SELFIE**, en la que la participación fue muy positiva.



Si analizamos los resultados en cada uno de los bloques podemos concluir:

**Liderazgo.** De los datos extraídos en este ámbito se puede deducir que, aunque el profesorado se siente apoyado para explorar nuevas formas de enseñanza con las tecnologías digitales, se falla en poseer una estrategia digital como centro, así como en el desarrollo de la misma en colaboración con el profesorado.

**Colaboración y redes.** Como organización detectamos un déficit en la evaluación de nuestros avances en el ámbito de las TIC, así como en la colaboración que hacemos con otras organizaciones en dicho ámbito.

**Infraestructura y equipos.** De los resultados obtenidos en la evaluación de nuestra infraestructura extraemos nuestros datos más positivos. Se considera que

disponemos de una infraestructura robusta para el uso de las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se considera que la asistencia técnica para el mantenimiento y reparación de los dispositivos digitales podría ser mejorable.

**Desarrollo profesional continuo.** En cuanto a la formación del profesorado en el ámbito de las tecnologías digitales se posee una oferta formativa variada y accesible para los docentes, pero se demanda un espacio y tiempo para el debate e intercambio de experiencias en la enseñanza con tecnologías digitales.

**Pedagogía, apoyos y recursos.** Se valora de manera positiva, todo el ámbito relacionado con los recursos y contenidos trabajados con herramientas digitales. Se muestra satisfacción en la capacidad de localizar recursos adecuados para reforzar la enseñanza en el aula. Se valora en menor puntuación la creación de recursos digitales. De igual manera, se consideran positivas las estrategias de comunicación que posee el centro en relación con las TIC.

**Pedagogía, implementación en el aula.** En el ámbito de la implementación en el aula, nos encontramos satisfechos con el traslado que damos de las herramientas digitales al aula. Por otro lado, se encuentran déficits en la colaboración del alumnado y a la hora de utilizar dichas herramientas, para fomentar tareas colaborativas o proyectos interdisciplinares.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente** En febrero de 2023 el claustro de profesores realizó el cuestionario de autorreflexión Selfie for Teacher. Los resultados son positivos ya que un profesor se encuentra en el nivel A2, cinco en el B1, uno en el B2 y uno en el C1.
- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**  
Hemos realizado un análisis con la herramienta DAFO, en las que quedan definidas las estrategias defensivas, ofensivas, de supervivencia y adaptativas.
- **Análisis del marco contextual de las familias y del entorno próximo en relación a la digitalización.** Ver resultados en punto 3.4.3.



[CONTEXTO DIGITAL DE LAS FAMILIAR](#)

Herramienta	Enlace a resultados
ELFIE	<a href="#">ANEXO I SELFIE-report.pdf</a>
SELFIE for teachers	Selfie 2023
DAFO	<a href="#">DAFO.pdf</a>
Forms familias	<a href="#">CONTEXTO DIGITAL DE LAS FAMILIAR</a>

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

Los objetivos generales que pretendemos conseguir en el centro con respecto al uso de los TIC se resumen de la siguiente manera:

- Desarrollar las competencias del alumnado mediante el uso de herramientas TIC.
- Continuar con la formación del profesorado en el uso de las TIC.
- Utilizar entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje.
- Fomentar el uso de las TIC tanto en el profesorado como en el alumnado.
- Mejorar la comunicación escuela-familia a través de las TIC.
- 

Estos objetivos quedan concretados en la dimensión educativa, organizativa y tecnológica.

### DIMENSIÓN EDUCATIVA

- Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.
- Revisar, incluir y actualizar los aspectos relativos a las TIC en todos los documentos del centro: PEC, PGA, Programaciones Didácticas, Plan de Convivencia, Reglamento de Régimen Interno, Planes y Proyectos del centro.
- Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC.
- Crear y compartir materiales y contenidos digitales en un repositorio común de centro, separando niveles y áreas.
- Reforzar el progresivo aprendizaje sobre las TIC que comienza en infantil y que se sigue desarrollando, ampliando y afianzando a lo largo de la etapa de Educación Primaria.
- Utilizar de forma regular las plataformas educativas de centro, como Ms Teams y promover la participación del alumnado.
- Fomentar en el alumnado la utilización del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León accediendo con sus datos de usuario y contraseña.

- Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.
- Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre alumnado y/o profesorado de otros centros.
- Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC y la adaptación de los contenidos trabajados en clase.

**DIMENSIÓN ORGANIZATIVA**

- Constituir la Comisión TIC
- Favorecer la utilización de las TIC por parte del profesorado en sus tareas habituales a través de espacios y documentos compartidos: Programaciones Didácticas, Planes, circulares, actividades...
- Desarrollar la modificación, mejora y adaptación de los documentos del centro a través de las aplicaciones de Office 365.
- Establecer y potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales establecidos entre el profesorado.
- Continuar con la formación TIC del profesorado.
- Facilitar la acogida tanto de las familias, como del alumnado o del profesorado presentando el Plan de Acogida.
- Fomentar el uso de equipos en Ms Teams que faciliten el desarrollo de las labores de organización e intercambio de información entre los miembros del Claustro.
- Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León y las aplicaciones internas (Kaizala) para la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.
- Establecer criterios organizativos para la utilización de equipamiento digital, así como las normas de uso correcto.
- Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.

**DIMENSIÓN TECNOLÓGICA**

- Actualizar regularmente los servicios digitales del centro.
- Favorecer el mantenimiento de equipos e infraestructura TIC para favorecer la adquisición de la competencia digital.

- Retirar el material informático obsoleto mediante las indicaciones dadas por la Dirección Provincial de Educación (procedimiento a seguir para la desafectación de material informático)
- Realizar un mantenimiento constante de los equipos del centro, reclamando la implicación en el proceso de todo el claustro.
- Participar en sesiones de Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.
- Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.
- Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Este Plan es el punto de partida de nuestra participación en la convocatoria para la obtención de la certificación TIC. Tiene una duración de cuatro cursos escolares. Podrá ser revisado y propuesto para nueva calificación en dos cursos escolares, por cambio de dirección del centro o para ser valorado de nuevo en certificación TIC.

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración del Plan TIC	Constitución de la comisión TIC Elaboración del Plan con la definición de los apartados que recoge la normativa en cuanto a la realización del Plan. Partir de la recogida de datos e información del Equipo Directivo, la CCP y el Claustro de Profesores. Inicio de los cursos de formación relacionados con las TIC	Primer y segundo trimestre del curso 2022 - 2023
Obtención de la Certificación TIC	Obtención de la Certificación TIC.	Tercer trimestre del curso 2022 - 2023
Desarrollo y seguimiento	Seguir las líneas de actuación que recoge el Plan. Actualizar el Plan. Actualizar los documentos institucionales del centro para la recogida de todo lo relacionado con las TIC.	A lo largo de los cursos 2023 - 2024 y 2024 - 2025.

Evaluación	Evaluación de los apartados que recoge el Plan. Propuestas de mejora. Conclusiones y recomendaciones.	Al finalizar cada curso escolar.
Renovación	Renovación de la certificación obtenida.	Curso 2025 – 2026

#### **2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.**

Una vez aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar, el Plan Tic estará disponible para toda la comunidad educativa en la página web del centro.

El profesorado informará a las familias en las reuniones de padres de la existencia del Plan y de las directrices generales que se llevarán a cabo a lo largo del curso en relación con las TIC según las diferentes etapas y niveles del centro. Además, los tutores presentarán a los alumnos dicho Plan. Se les informará sobre aspectos recogidos en el RRI tales como:

- Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos de centro y aula.
- Objetivos y contenidos que se trabajarán en el curso para adquirir la competencia digital.
- Forma de acceso a los servicios digitales de centro.
- Aceptación de las diferentes formas de comunicación de centro. Normas de uso.

La dirección de centro es la responsable de dinamizar el plan TIC por su papel relevante en cuanto a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización del centro y comunicación e interacción institucional.

El equipo formado por la Comisión TIC velará por que se lleven a cabo todas estas acciones.

### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

#### **3.1. Organización, gestión y liderazgo.**

##### **3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.**

La gestión del contexto tecnológico-educativo parte de la comisión TIC. Está integrada por:

- Directora.
- Coordinadora TIC.
- Coordinadora de redes sociales.
- Responsable de Formación, calidad e innovación.

La comisión TIC se reunirá al menos una vez al trimestre según el calendario de reuniones programadas en la PGA y siempre que sea preciso.

El liderazgo de la gestión TIC se realiza a través del Equipo Directivo que lidera todo el centro y a través de la CCP que trasladan la información a todos los miembros del Claustro.

Realiza un importante papel la coordinadora TIC del centro, ya que está directamente implicada con la gestión y la organización de todas las funciones que se asocian con las TIC en el centro.

<p><b>Equipo Directivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Concreta y coordina el desarrollo de los objetivos fijados.</b></li> <li>● <b>Planifica y supervisa el Plan de Formación del Profesorado.</b></li> <li>● <b>Determina la partida presupuestaria para el mantenimiento de los equipos informáticos, junto a la comisión presupuestaria.</b></li> </ul>
<p><b>Coordinador TIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordina al equipo formado por la Comisión TIC.</li> <li>● Organiza, coordina y preside las reuniones de la Comisión TIC. Levanta acta de estas y elabora conjuntamente la memoria anual de este Plan y del funcionamiento de la Comisión.</li> <li>● Gestiona las incidencias de los equipos del centro con el CAU.</li> <li>● Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.</li> <li>● Actualizar y mantener los equipos informáticos del Centro.</li> <li>● Reorganizar equipos y hacer un inventario de recursos TIC: PDI, miniportátiles, portátiles, ordenadores de sobremesa...</li> <li>● Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa.</li> <li>● Elaborar actuaciones de información, comunicación y participación TIC con los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.</li> <li>● Mantener actualizado la relación de programas educativos existentes en el Centro y darla a conocer al resto de compañeros/as.</li> <li>● Mantener actualizada la Web del centro como manera de compartir experiencias.</li> </ul>
<p><b>Comisión TIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planifica, coordina, revisa y vela por la correcta implementación de las TIC en el centro.</li> <li>● Elaborar propuestas, diseñar, desarrollar y evaluar el Plan CODICETIC.</li> <li>● Actualizar el Plan CODICETIC de forma anual.</li> <li>● Reelaborar, ampliar y afianzar objetivos según Certificación TIC.</li> <li>● Gestiona la formación y necesidades TIC del centro.</li> <li>● Coordina las normas de control de la seguridad y confianza digital.</li> <li>● Elabora el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo y del alumnado nuevo.</li> <li>● Promueve y dinamiza el uso de las TIC en el centro.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece las normas de uso de espacios y recursos informáticos.</li> </ul>
<b>Coordinadora de redes sociales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vela por el buen uso y manejo de las redes sociales establecidas en el RRI.</li> <li>• Gestiona las redes sociales del centro.</li> </ul>
<b>Responsable de Formación, calidad e innovación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sirve de enlace con el asesor TIC del CFIE.</li> <li>• Recoge las necesidades de formación TIC del claustro en las memorias finales de curso.</li> <li>• Realiza propuestas de formación TIC al asesor del CFIE.</li> <li>• Diseña sesiones de formación para utilizar los recursos TIC.</li> <li>• Dar a conocer cursos de formación sobre nuevas tecnologías.</li> </ul>
<b>CCP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestiona, coordina y adapta el Plan TIC a las características de cada etapa educativa.</li> </ul>

### 3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Documento - Plan Institucional	Objetivo	Enlace
<b>Proyecto Educativo de Centro</b>	Reflejar los grandes objetivos y declaraciones del centro sobre la aplicación educativa de las TIC. Programar el uso de las TIC en las aulas referido a la metodología a utilizar.	<a href="#">Proyecto educativo de centro Babilafuente.pdf</a>
<b>Propuesta Curricular (PC)</b>	Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.	<a href="#">PROPUESTA CURRICULAR.pdf</a>
<b>Programación General Anual (PGA)</b>	Están incluidos los objetivos anuales relacionados con la utilización de las TIC y la solicitud de formación del profesorado	<a href="#">PGA 2022-23.pdf</a>
<b>Propuesta Pedagógica</b>		<a href="#">PROPUESTA PEDAGÓGICA BABILAFUENTE.pdf</a>
<b>Programaciones Didácticas</b>	Todas las programaciones siguen unos criterios comunes para su elaboración, según las indicaciones de la Propuesta Curricular, en cuanto a objetivos, metodologías y concreción de los elementos transversales, entre ellos, las	<a href="#">Programación lengua 3º.pdf</a>

	tecnologías de la información y comunicación.	<a href="#">Programación-Didáctica-6º-Filiberto-Villalobos.Babilafuente.pdf</a>
<b>Reglamento de Régimen Interno (RRI)</b>	Incluir las normas para el correcto uso de la infraestructura y de los espacios TIC. Incluir las normas de convivencia en redes.	<a href="#">REGLAMENTO REGIMEN INTERIOR 2022.pdf</a>
<b>Plan de Formación de Centro</b>	Incluir itinerarios que incluyan la mejora de la competencia digital de los docentes.	<a href="#">Plan de Formación 2022-24.pdf</a>
<b>Plan de Acción Tutorial (PAT)</b>	Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.	<a href="#">PAT.pdf</a>
<b>Plan de Atención a la diversidad (PAD)</b>	Incluye la utilización de las TIC como medida metodológica y la dotación de los especialistas de PT y AL para el desarrollo de su trabajo.	<a href="#">PAD.pdf</a>
<b>Plan de Acogida de la comunidad educativa</b>	Facilitar la integración del profesorado nuevo del centro por medio de la figura del responsable #CompDigEdu.	<a href="#">PLAN DE ACOGIDA CODICE TIC.pdf</a>
<b>Plan de Fomento a la Lectura</b>	Implementar aplicaciones y tareas de fomento a la lectura en el ámbito TIC.	<a href="#">Plan de lectura 2022-2023.pdf</a>
<b>Plan de Convivencia</b>	Fortalecer la convivencia en el centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana.	<a href="#">PLAN DE CONVIVENCIA.pdf</a>

### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

– Las TIC en los procesos de gestión, organización y acciones:

Ámbito	Procesos	Criterios	Protocolos
<b>ADMINISTRACIÓN (Programas de gestión)</b>	- Comunicación con la Administración educativa: COLEGIOS, STILUS (Admisión, Relevo,	- Marcados por la Administración Educativa	Acceso mediante el usuario personal de educacyl y la

	Comedores, Transporte, ATDI, Estadísticas, Convivencia) y GECE. - Gestión económica y administrativa del centro - Ausencias / retrasos - Documentos oficiales / actas / boletines informativos para las familias - Acceso on-line al control bancario del centro	- Marcados por el Equipo Directivo del centro	contraseña personal e intransferible.
<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	- Certificado digital de la directora como representante del centro - Gestión de expedientes académicos - Intercambio de información académica con la Administración - Gestión de alumnos - Base de datos del profesorado - Organización académica - Cuentas de educacyl del profesorado y del alumnado	- Auto - firma - Programa Colegios - Stilus - Plataforma Hermes - One Drive	Acceso mediante la cuenta del centro y la contraseña personal e intransferible.  Acceso mediante el usuario personal de educacyl y la contraseña personal e intransferible.
<b>INTERACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y TECNOLÓGICA</b>	- Reuniones de coordinación del profesorado (comunicación entre docentes) - Comunicación entre alumnos y profesores - Comunicación entre profesores y familias - Comunicación con la comunidad educativa	- Correo corporativo. Grupo anual. - Chat equipos de Ms Teams (solo alumnado y profesorado) Grupos de Teams: profesorado, uno por cada nivel educativo.  -Web - Aplicación Kaizala - Twitter	Acceso mediante el usuario personal de educacyl y la contraseña personal e intransferible.  Grupo de profesorado: repositorio de materiales, elaboración de documentos, circulares... Grupos de aula: trabajo y comunicación interna con los alumnos.

			Publicación de documentos institucionales. Horarios de dirección y secretaría...  Mediante los números de móvil del centro y familias  Mediante el acceso a red social.
--	--	--	--

– Respecto a los **procesos de evaluación**. El centro cuenta con herramientas que permiten evaluar los procesos de gestión del centro. Se ha elaborado un cuestionario para que el claustro autoevalúe los procesos de gestión y organización. A partir de esta autoevaluación, la comisión TIC elaborarán propuestas de innovación y mejora.

### AUTOEVALUACIÓN INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN

#### 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
<b>Formación de la Comisión TIC: nombramiento del coordinador TIC, coordinador de redes sociales y responsable de Formación, calidad e Innovación.</b>	Formar la plantilla de profesorado: renovación o nuevo nombramiento.	Septiembre de cada curso	Equipo Directivo
<b>Revisión de las funciones de la Comisión TIC y sus componentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y/o reorganizar las funciones de los distintos componentes de la Comisión TIC.</li> <li>• Cumplimiento de las responsabilidades asignadas.</li> </ul>	Septiembre de cada curso	Equipo Directivo

<b>Revisión del papel de las TIC en los documentos institucionales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar documentos institucionales</li> <li>• Revisión y adaptación a la LOMLOE de la secuencia de competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.</li> </ul>	En reuniones mensuales cursos escolares que dura el CoDiCe TIC	Equipo Directivo, CCP, Comisión Tic.
<b>Revisar los procesos de gestión y administración del centro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de las indicaciones de la DP y la Consejería para el tratamiento de las aplicaciones de gestión y administración del centro.</li> <li>• Análisis de las necesidades del centro.</li> <li>• Funcionamiento de las redes y servicios del centro.</li> </ul>	Primer trimestre de cada curso	Equipo Directivo, CCP
<b>Evaluar y revisar los consensos establecidos</b>	Al menos dos veces al año las CCP evaluarán la aplicación del currículo TIC consensado, sugiriendo los cambios necesarios.	Segundo trimestre y final de los cursos 2023, 2024 y 2025	CCP, Comisión TIC.
<b>Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.</b>	Realizar propuestas de mejora en CCP.	Primer trimestre de cada curso.	Comisión TIC.
<b>Revisión, reestructuración y actualización de la información proporcionada en la página web.</b>	Actualización de la información de la página web. Modificar el acceso a los contenidos de la página web.	Primer y segundo trimestre del curso 2023	Equipo Directivo y Coordinador TIC.
<b>Valoración del contexto digital en el entorno educativo</b>	El cuestionario de recogida de información del contexto familiar se ofrecerá a las familias que se incorporen a la comunidad educativa. También se ofrecerá al	De forma general anual, salvo nuevas incorporaciones.	Coordinador TIC

	profesorado de nueva incorporación con la intención de actualizar datos.		
--	--	--	--

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- *Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.*

El primer paso para diseñar este Plan ha sido realizar una evaluación de la competencia digital en la comunidad educativa (profesorado, alumnos y familias) a través del Selfie (curso 2021-22), Selfie for teacher (curso 2022-23) y un cuestionario de familias (curso 2021-22)

A partir de la reflexión de los datos obtenidos hemos establecido una secuencia de contenidos y competencias TIC. Además, se han actualizado todos los documentos de centro a la LOMLOE partiendo de la competencia digital que concreta el perfil de salida al terminar primaria

En Ed. Infantil se potencia el uso de la PDI y la robótica. En E. Primaria se continua con el uso de la PDI, herramientas de Google, office 365, con la utilización de los miniportátiles para trabajar con Ms Teams o con aplicaciones o en páginas webs realizando actividades de refuerzo, recuperación, consolidación y ampliación de contenidos.

- *Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.*

Casi todas las aulas del centro están equipadas con PDI o panel digital y con acceso a la red. Además, contamos con un armario portátil de carga y seguridad con suficientes ordenadores para trabajar por aulas.

En todo el centro se ha implantado la utilización de Ms Teams como entorno de aprendizaje.

Nuestro centro educativo cuenta con un equipo de Teams por nivel, a pesar de tener grupo-clase mixtos. En ellos, se han establecido canales privados por cada una de las áreas; de tal forma que cada docente es responsable de desarrollar comunicaciones y contenidos de su área en dicho canal.

Los tutores ejercen el rol de administradores del equipo utilizando el canal general para comunicaciones propias de la tutoría o de carácter general al grupo.

En los equipos 3º, 4º, 5º y 6º se está comenzando a generar los cuadernos virtuales del alumno a través del bloc de notas de clase, donde cada alumno tiene una sección asignada por área. En algunas aulas es difícil trabajar a través del bloc de notas de clase, ya que los alumnos acceden con dispositivos móviles que no permiten su visualización. En esos casos, se ha optado por subir la misma información en archivos de cada canal.

- *Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.*

Las TIC son recursos que ofrecen múltiples posibilidades : nos permiten un mayor grado de personalización del aprendizaje, permiten la individualización de la enseñanza, la personalización en cuestiones de accesibilidad, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje,

cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los menores, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportan feedback inmediato, favorecen la autonomía y control del entorno, permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económicos... y un largo etcétera.

Para todos los alumnos, pero en particular en el caso de alumnos con necesidades específicas de aprendizaje suelen ser medios que facilitan el aprendizaje. Tanto la especialista de PT como de AL utilizan los miniportátiles convertibles a Tablet en el desarrollo de sesiones de aula.

Además, contamos con el préstamo de miniportátiles dotados de la Junta de Castilla y León para aquellos alumnos sin recursos.

### **3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

- *Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.*

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Utilización de una metodología lúdica como fomento del aprendizaje y del desarrollo del pensamiento crítico y creativo.
- Realización de actividades que desarrollan el pensamiento lógico en los alumnos desde educación infantil.
- Realización de trabajos colaborativos y cooperativos utilizando entornos tecnológicos en educación primaria.
- Desarrollo de trabajo autónomo en la utilización de medios informáticos.

- *Fomento de metodologías activas.*

La combinación de ambos recursos, las metodologías activas y las TIC, logran despertar el interés en el alumnado, siendo las TIC el recurso con qué se hace y las metodologías activas cómo se hace.

En **infantil**, de forma consensuada, se trabajan las siguientes metodologías activas:

- ABP. Cada trimestre se plantea un proyecto común para los tres cursos.
- Aprendizaje cooperativo.

En **primaria**, se realizan actividades:

- Trabajo en grupo: para la realización de determinadas actividades o talleres.
- Aprendizaje colaborativo: como estrategia de aprendizaje y metodología de situaciones de aprendizaje.
- Gamificación: se están utilizando recursos TIC creados por otros docentes para el repaso de contenidos trabajados en el aula.

- Aprendizaje basado en el pensamiento. Con la entrada en vigor de la LOMLOE y el diseño de situaciones de aprendizaje estamos fomentando, aún más, el aprendizaje basado en el pensamiento.

- *Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.*

En **infantil** si se llevan a cabo de forma estructura y con acuerdos comunes el trabajo de robótica, las mesas de luz y el uso de diferentes aplicaciones como realidad aumentada. Además, se trabaja por proyectos, lo cual implica la búsqueda de información y pensamiento crítico.

En **primaria** se trabaja:

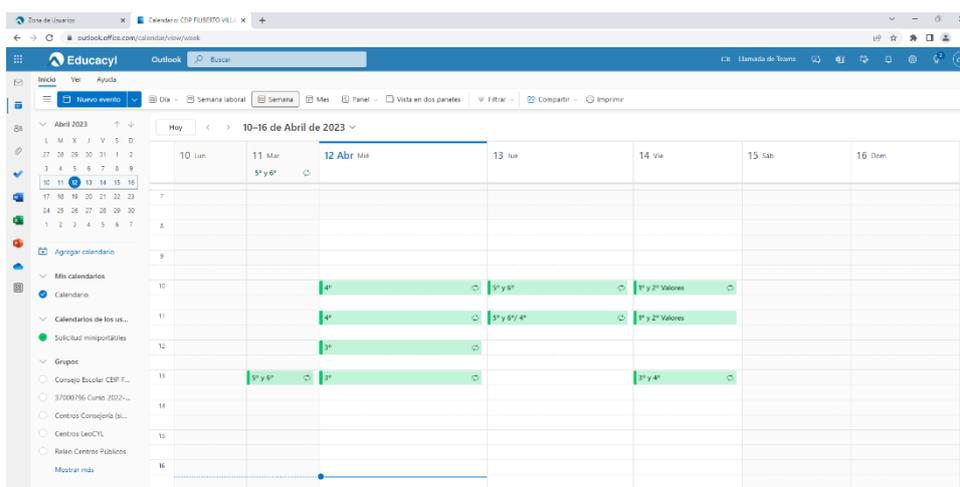
- Lenguaje computacional: a partir de 3º de educación primaria, los alumnos comienzan a utilizar Office 365 como medio de aprendizaje.
- Búsqueda de información a través de buscadores seguros para resolver dudas o pequeños retos planteados en el aula.

- *Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.*

**Herramientas digitales** que empleamos para desarrollar el aprendizaje cooperativo y colaborativo con el alumnado.

- Dispositivos digitales: Tenemos PDI, pizarras digitales, mini portátiles y mini portátiles convertibles a Tablet. Todo queda recogido en el apartado 3.7 de infraestructuras.
- Entorno virtual de teams: Nuestro centro educativo cuenta con un equipo de Teams por nivel, a pesar de tener grupo-clase mixtos. En ellos, se han establecido canales privados por cada una de las áreas; de tal forma que cada docente es responsable de desarrollar comunicaciones y contenidos de su área en dicho canal.

**Espacios y tiempos** del uso de las TIC. Para la utilización de los recursos tecnológicos, miniportátiles, situados en un armario portátil y seguro, el coordinador TIC ha diseñado un horario desde Outlook donde se solicita su uso habitual para el curso.



Cada alumno (por aulas) tiene un mini portátil asignado, de esta manera es más fácil su acceso con su usuario y contraseña de educacyl. El profesor es el encargado de distribuir y recoger los miniportátiles, asegurándose de conectarlos correctamente a la red para su próximo uso.

En cuanto a las pizarras digitales y PDI son gestionas por el tutor o el profesor que en ese momento se encuentra impartiendo clase.

*- Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.*

En la LOMLOE, se establece en la competencia digital un perfil de salida al terminar primaria. La secuencia de la competencia digital que ha definido el centro, se irá adaptando según calendario de aplicación de la LOMLOE.

La secuenciación comienza en infantil de 3 años y termina en 6º de educación primaria y está organizada por ciclos con el fin de adaptarnos a la nueva ley educativa.

CONTENIDOS	INDICADORES E.I 3 AÑOS	INDICADORES E.I 4 AÑOS	INDICADORES E.I 5 AÑOS
<b>INICIACIÓN A LAS TIC</b>	Encendido y apagado de la PDI	Manejo de la botonera central de la PDI	Consolidación del manejo autónomo de la PDI
<b>TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS:</b> Navegar, buscar y filtrar, ...		Buscar vídeos de YouTube, guiándose por la imagen de presentación del vídeo.	Abrir el navegador a través del icono de enlace y realizar búsquedas con palabras sencillas de imágenes y vídeos.
<b>COMUNICACIÓN:</b> correo electrónico, redes sociales, plataformas educativas, ...	Uso de la plataforma digital del proyecto de la editorial. (Actividades interactivas, juegos, ...)	Uso de la plataforma digital del proyecto de la editorial. (Actividades interactivas, juegos, ...)	Uso de la plataforma digital del proyecto de la editorial. (Actividades interactivas, juegos, ...)
<b>COLABORACIÓN DIGITAL:</b> Tareas colaborativas, trabajo en equipos, trabajo por proyectos, ...			
<b>CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL:</b> Desarrollo de contenidos: procesadores de textos, programas de exposición de contenidos, ... Programación: Robótica, ...	Programación: Iniciación en el manejo del robot educativo. (Hacia delante, hacia atrás iniciar y parar).	Iniciación a la escritura en entornos digitales: uso del teclado.  Programación: ejecutar recorridos sencillos con el robot educativo. (Giros).	Escritura de palabras y grupos de palabras en entornos digitales.  Programación: ejecutar recorridos más complejos con el robot educativo y planificar recorridos sobre papel.
<b>SEGURIDAD DIGITAL:</b> gestión de cuentas, claves, antivirus, identidad digital, ...			
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DIGITALES</b>			

CONTENIDOS	INDICADORES 1º Y 2º E. PRIMARIA	INDICADORES 3º Y 4º E. PRIMARIA	INDICADORES 5º Y 6º E. PRIMARIA
<b>INICIACIÓN A LAS TIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encendido y apagado de miniportátiles con cumplimentación de formularios de acceso (usuarios y contraseñas).</li> <li>• Conocimiento los elementos básicos del ordenador y periféricos.</li> <li>• Utilización de iconos del escritorio para acceder a programas específicos.</li> <li>• Conocimiento del teclado. Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones.</li> <li>• Apertura y cierre de una aplicación.</li> <li>• Movimiento por el escritorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encendido y apagado de miniportátiles con cumplimentación de formularios de acceso (usuarios y contraseñas).</li> <li>• Conocimiento los elementos básicos del ordenador y periféricos.</li> <li>• Utilización de iconos del escritorio para acceder a programas específicos.</li> <li>• Conocimiento del teclado. Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones.</li> <li>• Apertura y cierre de una aplicación.</li> <li>• Movimiento por el escritorio.</li> </ul>	
<b>TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS: Navegar, buscar y filtrar, ...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrir el navegador a través del icono de enlace y realizar búsquedas con palabras sencillas de imágenes y vídeos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrir el navegador a través del icono de enlace y realizar búsquedas con palabras sencillas de imágenes y vídeos.</li> <li>• Acceder a páginas webs previamente seleccionadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descargar archivos del aula virtual (Teams).</li> <li>• Utiliza, busca y selecciona medios educativos: páginas web, plataformas de aprendizaje, blogs, ... como apoyo y refuerzo a las distintas áreas.</li> <li>• Busca información apropiada para realizar tareas, contestar a preguntas, realizare trabajos y presentaciones.</li> <li>• Busca vídeos educativos para ampliar información y toma apuntes de ellos.</li> </ul>

<p><b>COMUNICACIÓN:</b> correo electrónico, redes sociales, plataformas educativas, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la plataforma digital del proyecto de la editorial.</li> <li>• (Actividades interactivas, juegos, ...)</li> <li>• Realización de actividades en Liveworksheets: fichas interactivas autocorregibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la plataforma digital del proyecto de la editorial.</li> <li>• (Actividades interactivas, juegos, ...)</li> <li>• Realización de actividades en Liveworksheets: fichas interactivas autocorregibles.</li> <li>• Utilización del correo electrónico para enviar documentos adjuntos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en chats (Teams).</li> <li>• Se registra en plataformas y webs educativas con su correo educacyl.</li> <li>• Participa en foros y comenta en blogs.</li> <li>• Usa el correo electrónico para mandar, reenviar y constar emails.</li> <li>• Conoce y usa la biblioteca de Leocyl para hacer lecturas conjuntas e individuales.</li> </ul>
<p><b>COLABORACIÓN DIGITAL:</b> Tareas colaborativas, trabajo en equipos, trabajo por proyectos, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Leocyl: para la lectura de libros en común.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de tareas (One Note/Teams).</li> <li>• Organizar archivos por carpetas en OneDrive y compartirlas.</li> <li>• Comparte medios educativos (páginas web, plataformas de aprendizaje, blogs, ...) con sus compañeros de clase a través de los canales de las áreas de Teams.</li> <li>• Utiliza el espacio colaborativo de Teams para hacer trabajos o tareas en grupo.</li> <li>• Realiza tareas de evaluación en Forms y Kahoot, sabiendo acceder a sus resultados.</li> </ul>

<p><b>CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL:</b> Desarrollo de contenidos: procesadores de textos, programas de exposición de contenidos, ... Programación: Robótica, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio en la escritura para completar actividades que trabajen en las diferentes áreas del currículo.</li> <li>• Presentación del procesador de textos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio en la escritura para completar actividades que trabajen en las diferentes áreas del currículo.</li> <li>• Utiliza el procesador de textos.</li> <li>• Conocimiento de un elemento para almacenar sus trabajos como es su nube de OneDrive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crea trabajos y realiza tareas en cuadernos virtuales del alumno en Bloc de notas de Clase (One Note/Teams).</li> <li>• Crea y edita documentos Word on-line y en app de escritorio.</li> <li>• Realiza pequeñas presentaciones en Canva y Genially.</li> <li>• Crea portadas en Word para trabajos.</li> <li>• Inserta fotos y maqueta textos en Word y One Note.</li> <li>• Toma apuntes en clase en One Note y en Word.</li> </ul>
<p><b>SEGURIDAD DIGITAL:</b> gestión de cuentas, claves, antivirus, identidad digital, ...</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce y aplica las normas de uso del miniportátil.</li> <li>• Entra con su cuenta de usuario y conecta a la wifi del centro de forma segura.</li> <li>• Identifica páginas no seguras y publicidad maliciosa.</li> <li>• Crea contraseñas seguras.</li> <li>• Protege sus datos personales, no exponiéndolos de forma pública.</li> <li>• Guarda sus documentos de forma segura y solo los comparte con quien desea hacerlos.</li> <li>• Cierra sesiones y no deja perfiles abiertos en equipos compartidos.</li> </ul>
<p><b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DIGITALES</b></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe reiniciar un equipo.</li> <li>• Soluciona pequeños inconvenientes de soporte y conexión.</li> <li>• Activa y desactiva el Touch, según necesidades.</li> </ul>

#### - Utilización de recursos digitales y contenidos en red

Casi la totalidad del claustro utiliza recursos digitales y contenidos en red, tanto como apoyo en la impartición de clases, en el desarrollo de la dinámica de aula como forma de evaluación de los contenidos trabajados.

Se utiliza YouTube, recursos digitales creados por otros docentes y adaptados de las aplicaciones Genially, Canva, Quizziz, Wordwall. Además, parte del profesorado comienza a realizar creaciones con dichas aplicaciones.

Además, como forma de evaluación se están utilizando Kahoot, Formms, Plickers, Socrative...

### 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

En gran número de las sesiones de apoyo especializado impartidas por los especialistas de PT y AL se utilizan medios informáticos (miniportátiles asignados a esos profesores especialistas), para el trabajo e intervención con alumnos que presentan distintas Necesidades específicas de apoyo educativo. Estos medios se utilizan para facilitar diferentes estrategias metodológicas y distintas vías de acceso al aprendizaje según las características y necesidades de los alumnos que requieren de dichas intervenciones.

### 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.

Se ha elaborado un cuestionario para que el claustro autoevalúe las prácticas de enseñanza-aprendizaje. A partir de esta autoevaluación, la comisión TIC elaborarán propuestas de innovación y mejora.

## AUTOEVALUACIÓN PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			
Medida	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Revisar si la secuencia de adquisición de la competencia digital está adecuada a las características de los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprobación por cada tutor de la adecuación de la coherencia y progresión de contenidos e indicadores tanto de forma horizontal, como vertical.</li><li>Revisión y adaptación a la LOMLOE de la secuencia de competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.</li></ul>	En reuniones mensuales Cursos escolares que dura el CoDiCe TIC	Comisión TIC CCP

<b>Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.</b>	Establecer los indicadores evaluables de cada criterio de evaluación.	Curso 2023-24	Comisión TIC CCP
<b>Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica a través de las TIC las metodologías activas aprendidas en cursos de formación de cursos anteriores: gamificación, aula invertida, trabajo por proyectos, ...</li> <li>• Establecer líneas de actuación comunes en primaria.</li> </ul>	Anual	Comisión TIC Profesorado
<b>Mantener actualizados los criterios establecidos en las programaciones didácticas</b>	Revisión anual donde se aporten nuevos criterios (si fuesen necesario) en función del avance TIC.	Todos los cursos escolares que dura el Plan TIC, durante el primer trimestre	Comisión TIC CCP
<b>Mantener y actualizar el repositorio del profesorado</b>	Revisar la estructura del repositorio. Aumentar los materiales de este. Seguir creando materiales	Todos los cursos escolares que dura el Plan TIC. Revisión trimestral por ciclos y etapas.	Comisión TIC Profesorado

### **3.3. Desarrollo profesional.**

#### **3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Nuestro centro realizó en marzo de 2022 el cuestionario Selfie con el objetivo de recoger información de la competencia TIC a nivel de centro. En enero de 2023 hemos realizado el cuestionario Selfie for teacher con el objetivo de recoger información de la competencia TIC a nivel individual del profesorado. Los datos recogidos en este informe han servido para llevar a cabo una reflexión de los distintos aspectos de la integración de las TIC en el centro.

La detección de necesidades formativas del profesorado se lleva a cabo en reuniones de Claustro con el responsable de Formación, calidad e innovación. Este eleva la propuesta al asesor docente del CFIE para diseñar Planes de Formación con itinerario TIC. El centro presentó en junio de 2022 un Plan de Formación con itinerario formativo para el desarrollo de metodologías y estrategias TIC.

### **3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

La **formación del profesorado** se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro coordinada con el CFIE, mediante un plan anual o bianual de formación que incluye grupos de trabajo. En los últimos cursos todo el profesorado ha participado en los Planes de Formación del Centro.

El curso pasado se presentó en junio de 2022 un Plan de Formación con itinerario formativo para el desarrollo de metodologías y estrategias TIC.

[Plan de Formación 2022-24.pdf](#)

- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León u otras entidades. Tanto la dirección del centro como el coordinador de Formación trasladan al claustro de profesores toda la información que llega al centro.

**Estrategias organizativas** coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas planificadas, así como difundir entre el profesorado dicha formación.

La formación en el centro se desarrollará entre los meses de octubre y mayo de cada uno de los cursos escolares a través de Planes de Formación del Profesorado coordinadores entre el Equipo Directivo, el responsable de Formación, calidad e innovación y el CFIE de Salamanca.

Se dedicará una hora semanal (en algunos casos quincenal) al desarrollo del Plan de Formación, preferentemente los miércoles en hora de 14:00 a 15:00 horas. Esta organización será flexible, ajustándose a las situaciones que surjan a lo largo del curso.

La formación del profesorado estará dirigida para la adquisición y mejora de la competencia digital del profesorado, la adaptación a entornos digitales y el uso eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

El Plan será diseñado cada dos años en el mes de junio y difundido en el mes de septiembre de cada curso escolar en el primer Claustro.

### **3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Es habitual que cada curso contemos con uno o dos profesores nuevos, producto de la renovación natural de la plantilla.

Hemos elaborado un Plan de Acogida que define los pasos a seguir con los compañeros que se incorporan a nuestro claustro, consistente en explicar la infraestructura con la que cuenta el centro, el uso de los equipos de aula, el acceso a la red de escuelas conectadas y a los equipos de Teams de las aulas y de claustro, así como la secuencia de la competencia digital e indicadores de logro.

[PLAN DE ACOGIDA CODICE TIC.pdf](#)

Por otra parte, se facilitará acceso a toda la documentación y archivos de Centro, informando de los protocolos de descarga de dicha documentación y la de modificación y actualización; así como los de trabajo colaborativo en documentos online a través del espacio colaborativo de Teams o la edición en línea de OneDrive.

### 3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Se ha elaborado un cuestionario para que el claustro autoevalúe el desarrollo profesional. A partir de esta autoevaluación, la comisión TIC elaborarán propuestas de innovación y mejora.

#### AUTOEVALUACIÓN DESARROLLO PROFESIONAL

### 3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:

<b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>			
<b>Medida</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
<b>Plan de acogida del profesorado recién incorporado al centro.</b>	Jornadas de presentación del Plan de acogida del profesorado	Septiembre de cada curso. Cada vez que haya una nueva incorporación.	Coordinador TIC
<b>Autoevaluación y diagnóstico de la competencia digital</b>	Realizar cada vez que sea conveniente autoevaluaciones a través de cuestionarios y herramientas de evaluación referidas a la competencia profesional en las Tecnologías del Aprendizaje y Conocimiento.	Septiembre de todos los cursos escolares.	Equipo Directivo, Comisión TIC
<b>Detección de las necesidades de formación en TIC</b>	Buscar estrategias para la detección de necesidades de formación. Revisión y evaluación de los planes de formación completados, con el fin de ver su funcionalidad y aplicación efectiva en las aulas.	Anual	Equipo Directivo Responsable de Formación, calidad e innovación

<b>Solicitud de Plan de Formación</b>	Establecer itinerarios TIC dentro de los Planes de Formación, ajustados a las necesidades necesarias y basadas en el análisis del contexto, priorizando las líneas de formación que cubran las debilidades detectadas y minoricen las amenazas. (DAFO)	Mayo y junio	Equipo Directivo Responsable de Formación, calidad e innovación
<b>Seguir difundiendo la oferta formativa del CFIE y otras instituciones</b>	Transmisión de la información al claustro a través del correo corporativo de la Junta.	Todo el curso	Responsable de Formación, calidad e innovación
<b>Colaboración y coordinación entre profesorado</b>	Alojamiento de materiales y documentos para el uso compartido por el profesorado. Toma de decisiones sobre el lugar de alojamiento: carpeta compartida en One Drive, Ms Teams...	Todo el curso	Coordinador TIC Profesorado

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### 3.4.1. Procesos educativos:

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital**

La evaluación de la competencia digital queda recogida mediante las siguientes rúbricas, las cuales se irá adaptando según calendario de aplicación de la LOMLOE.

CONTENIDOS	INDICADORES E.I 3 AÑOS	Iniciado	En proceso	Adquirido
INICIACIÓN A LAS TIC	Enciende y apaga la PDI			
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS: Navegar, buscar y filtrar, ...				

<b>COMUNICACIÓN:</b> correo electrónico, redes sociales, plataformas educativas, ...	Usa la plataforma digital del proyecto de la editorial. (actividades interactivas, juegos, ...)			
<b>COLABORACIÓN DIGITAL:</b> Tareas colaborativas, trabajo en equipos, trabajo por proyectos, ...				
<b>CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL:</b> Desarrollo de contenidos: procesadores de textos, programas de exposición de contenidos, ... Programación: Robótica, ...	Programación: Se inicia en el manejo del robot educativo. (Hacia delante, hacia atrás iniciar y parar).			
<b>SEGURIDAD DIGITAL:</b> gestión de cuentas, claves, antivirus, identidad digital, ...				
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DIGITALES</b>				

<b>CONTENIDOS</b>	<b>INDICADORES E.I 4 AÑOS</b>	<b>Iniciado</b>	<b>En proceso</b>	<b>Adquirido</b>
<b>INICIACIÓN A LAS TIC</b>	Maneja la botonera central de la PDI			
<b>TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS:</b> Navegar, buscar y filtrar, ...	Busca vídeos de YouTube, guiándose por la imagen de presentación del vídeo.			
<b>COMUNICACIÓN:</b> correo electrónico, redes sociales, plataformas educativas, ...	Usa la plataforma digital del proyecto de la editorial (actividades interactivas, juegos, ...)			

<b>COLABORACIÓN DIGITAL:</b> Tareas colaborativas, trabajo en equipos, trabajo por proyectos, ...				
<b>CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL:</b> Desarrollo de contenidos: procesadores de textos, programas de exposición de contenidos, ... Programación: Robótica, ...	Iniciación a la escritura en entornos digitales: usa el teclado.  Programación: ejecuta recorridos sencillos con el robot educativo. (Giros).			
<b>SEGURIDAD DIGITAL:</b> gestión de cuentas, claves, antivirus, identidad digital, ...				
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DIGITALES</b>				

<b>CONTENIDOS</b>	<b>INDICADORES E.I 5 AÑOS</b>	<b>Iniciado</b>	<b>En proceso</b>	<b>Adquirido</b>
<b>INICIACIÓN A LAS TIC</b>	Consolida el manejo autónomo de la PDI			
<b>TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS:</b> Navegar, buscar y filtrar, ...	Abre el navegador a través del icono de enlace y realiza búsquedas con palabras sencillas de imágenes y vídeos.			
<b>COMUNICACIÓN:</b> correo electrónico, redes sociales, plataformas educativas, ...	Usa la plataforma digital del proyecto de la editorial (actividades interactivas, juegos, ...)			
<b>COLABORACIÓN DIGITAL:</b> Tareas colaborativas, trabajo en equipos, trabajo por proyectos, ...				

<b>CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL:</b> Desarrollo de contenidos: procesadores de textos, programas de exposición de contenidos, ... Programación: Robótica, ...	Escribe palabras y grupos de palabras en entornos digitales.			
	Programación: ejecuta recorridos más complejos con el robot educativo y planifica recorridos sobre papel.			
	<b>SEGURIDAD DIGITAL:</b> gestión de cuentas, claves, antivirus, identidad digital, ...			
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DIGITALES</b>				

CONTENIDOS	INDICADORES 1º CICLO E.P.	Iniciado	En proceso	Adquirido
<b>INICIACIÓN A LAS TIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enciende y apaga los miniportátiles con cumplimentación de formularios de acceso (usuarios y contraseñas).</li> <li>• Conoce los elementos básicos del ordenador y periféricos.</li> <li>• Utiliza iconos del escritorio para acceder a programas específicos.</li> <li>• Conoce el teclado. Usa la tecla "intro" para ejecutar acciones.</li> <li>• Abre y cierra una aplicación.</li> <li>• Se mueve por el escritorio.</li> </ul>			

<b>TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS:</b> Navegar, buscar y filtrar, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abre el navegador a través del icono de enlace y realiza búsquedas con palabras sencillas de imágenes y vídeos.</li> </ul>			
<b>COMUNICACIÓN:</b> correo electrónico, redes sociales, plataformas educativas, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa la plataforma digital del proyecto de la editorial (actividades interactivas, juegos, ...)</li> <li>• Realiza actividades en Liveworksheets: fichas interactivas autocorregibles.</li> </ul>			
<b>COLABORACIÓN DIGITAL:</b> Tareas colaborativas, trabajo en equipos, trabajo por proyectos, ...				
<b>CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL:</b> Desarrollo de contenidos: procesadores de textos, programas de exposición de contenidos, ... Programación: Robótica, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia en la escritura para completar actividades que trabajen en las diferentes áreas del currículo.</li> <li>• Conoce el procesador de textos.</li> </ul>			
<b>SEGURIDAD DIGITAL:</b> gestión de cuentas, claves, antivirus, identidad digital, ...				
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DIGITALES</b>				

CONTENIDOS	INDICADORES 2º CICLO E. PRIMARIA	Iniciado	En proceso	Adquirido
INICIACIÓN A LAS TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enciende y apaga los miniportátiles con cumplimentación de formularios de acceso (usuarios y contraseñas).</li> <li>• Conoce los elementos básicos del ordenador y periféricos.</li> <li>• Utiliza los iconos del escritorio para acceder a programas específicos.</li> <li>• Conocimiento del teclado. Usa la tecla “intro” para ejecutar acciones.</li> <li>• Abre y cierra una aplicación.</li> <li>• Se mueve por el escritorio.</li> </ul>			
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS: Navegar, buscar y filtrar, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abre el navegador a través del icono de enlace y realiza búsquedas con palabras sencillas de imágenes y vídeos.</li> <li>• Accede a páginas webs previamente seleccionadas.</li> </ul>			
COMUNICACIÓN: correo electrónico, redes sociales, plataformas educativas, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa la plataforma digital del proyecto de la editorial (actividades interactivas, juegos, ...)</li> <li>• Realiza actividades en Liveworksheets: fichas interactivas autocorregibles.</li> <li>• Utiliza el correo electrónico para enviar documentos adjuntos.</li> </ul>			
COLABORACIÓN DIGITAL: Tareas colaborativas, trabajo en equipos, trabajo por proyectos, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce Leocyl: para la lectura de libros en común.</li> </ul>			

<b>CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL:</b> Desarrollo de contenidos: procesadores de textos, programas de exposición de contenidos, ... Programación: Robótica, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia en la escritura para completar actividades que trabajen en las diferentes áreas del currículo.</li> <li>• Utiliza del procesador de textos.</li> <li>• Conoce de un elemento para almacenar sus trabajos como es su nube de OneDrive.</li> </ul>			
<b>SEGURIDAD DIGITAL:</b> gestión de cuentas, claves, antivirus, identidad digital, ...				
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DIGITALES</b>				

CONTENIDOS	INDICADORES 3º CICLO E. PRIMARIA	Iniciado	En proceso	Adquirido
<b>INICIACIÓN A LAS TIC</b> <b>TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS:</b> Navegar, buscar y filtrar, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarga archivos del aula virtual (Teams).</li> <li>• Utiliza, busca y selecciona medios educativos: páginas web, plataformas de aprendizaje, blogs, ... como apoyo y refuerzo a las distintas áreas.</li> <li>• Busca información apropiada para realizar tareas, contestar a preguntas, realizare trabajos y presentaciones.</li> <li>• Busca vídeos educativos para ampliar información y toma apuntes de ellos.</li> </ul>			

<p><b>COMUNICACIÓN:</b> correo electrónico, redes sociales, plataformas educativas, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa en chats (Teams).</li> <li>• Se registra en plataformas y webs educativas con su correo educacyl.</li> <li>• Participa en foros y comenta en blogs.</li> <li>• Usa el correo electrónico para mandar, reenviar y constar emails.</li> <li>• Conoce y usa la biblioteca de Leocyl para hacer lecturas conjuntas e individuales.</li> </ul>			
<p><b>COLABORACIÓN DIGITAL:</b> Tareas colaborativas, trabajo en equipos, trabajo por proyectos, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de tareas (One Note/Teams).</li> <li>• Organiza archivos por carpetas en OneDrive y las comparte.</li> <li>• Comparte medios educativos (páginas web, plataformas de aprendizaje, blogs, ...) con sus compañeros de clase a través de los canales de las áreas de Teams.</li> <li>• Utiliza el espacio colaborativo de Teams para hacer trabajos o tareas en grupo.</li> <li>• Realiza tareas de evaluación en Forms y Kahoot, sabiendo acceder a sus resultados.</li> </ul>			
<p><b>CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL:</b> Desarrollo de contenidos: procesadores de textos, programas de exposición de contenidos, ... Programación: Robótica, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crea trabajos y realiza tareas en cuadernos virtuales del alumno en Bloc de notas de Clase (One Note/Teams).</li> <li>• Crea y edita documentos Word on-line y en app de escritorio.</li> <li>• Realiza pequeñas presentaciones en Canva y Genially.</li> <li>• Crea portadas en Word para trabajos.</li> <li>• Inserta fotos y maqueta textos en Word y One Note.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma apuntes en clase en One Note y en Word.</li> </ul>			
<b>SEGURIDAD DIGITAL:</b> gestión de cuentas, claves, antivirus, identidad digital, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce y aplica las normas de uso del miniportátil.</li> <li>• Entra con su cuenta de usuario y conecta a la wifi del centro de forma segura.</li> <li>• Identifica páginas no seguras y publicidad maliciosa.</li> <li>• Crea contraseñas seguras.</li> <li>• Protege sus datos personales, no exponiéndolos de forma pública.</li> <li>• Guarda sus documentos de forma segura y solo los comparte con quien desea hacerlos.</li> <li>• Cierra sesiones y no deja perfiles abiertos en equipos compartidos.</li> </ul>			
<b>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DIGITALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe reiniciar un equipo.</li> <li>• Soluciona pequeños inconvenientes de soporte y conexión.</li> <li>• Activa y desactiva el Touch, según necesidades.</li> </ul>			

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales**

El centro utiliza el Microsoft Teams (decisión tomada en común por todo el Claustro) para realizar la educación de forma telemática, evaluar, enseñar, complementar, motivar y sobre todo ofrecer una alternativa para que los alumnos no pierdan su ritmo y proceso de aprendizaje. En el caso de que un alumno cause baja temporal mientras continua la docencia presencial, se proporcionará en la primera sesión de la mañana las tareas que debe realizar cada día, y en la medida de lo posible se le incluirá por videollamada (en tiempo real) a las sesiones ordinarias que se impartan en su grupo:

- En Educación Infantil se realizarán videollamadas en periodos cortos pactados con las familias.
- En Educación Primaria se realizarán videollamadas diarias en las sesiones de matemáticas y lengua. El resto de las asignaturas una o dos veces por semana.
- En las sesiones de PT y AL se ajustará el horario de sesiones a las características individuales de cada alumno.

Para la evaluación de estos alumnos se llevará a cabo un registro de los trabajos y tareas enviados a los alumnos con la fecha de envío, la fecha de devolución, los resultados obtenidos... Se registrará también, en la medida de lo posible, el nivel de adquisición de las competencias y las medidas de refuerzo o adaptaciones necesarias.

La evaluación será continua y sumativa y tendrá en cuenta la situación excepcional y las circunstancias personales del alumno.

Entre los instrumentos de evaluación cabe destacar:

- En Educación Infantil
  - Revisión de los trabajos que envíen las familias.
  - Revisión de videos, audios y fotos que envíen las familias.
  - Entrevistas con las familias para recoger información sobre aspectos emocionales, comportamentales...
- En Educación Primaria
  - Revisión y corrección de trabajos y tareas enviadas.
  - Uso de las herramientas Office 365 para realizar trabajos.
  - Cuestionarios y formularios enviados a través de Forms, socrative...
  - Realización de pruebas a través Kahoot.
  - Corrección de pruebas a través de tareas de Teams.
  - Si es posible la conexión, pruebas orales.
  - Revisión de audios y videos enviados.

Como criterios de calificación se tendrán en cuenta, las “pruebas objetivas”, el trabajo diario y el esfuerzo y el interés.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

La valoración de la metodología de integración digital en los procesos de enseñanza queda recogida en el cuestionario del punto 3.3.4.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel competencial alcanzado. Para ello, se propondrán tareas, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales en los que el alumno deberá demostrar el nivel de conocimientos adquiridos, no solo de los contenidos del currículo, sino de la destreza digital que se requiera.

En la CCP se llegaron a acuerdos a nivel de centro acerca de las estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital en Educación Primaria.

- En primer ciclo comenzará con el uso de Plickers.
- En segundo y tercer ciclo utilizará cuestionarios de Forms (elaborados por cada profesor), tareas en entorno virtual de teams, liveworksheets, así como recursos creados por otros docentes y propios en Genially, Quizizz, Kahoot, socrative...

### **3.4.2. Procesos organizativos**

#### **- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

La comisión TIC, con las aportaciones del profesorado, evaluará la eficacia de los procesos organizativos en el proceso de adquisición de la competencia digital en las reuniones anuales establecidas.

Para ello, analizará y valorará los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.
- Adecuación de los horarios para la utilización de los miniportátiles.
- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.
- Grado de comunicación digital entre el profesorado y entre el centro y las familias.
- Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las TIC en el aula.
- Eficacia de la colaboración entre profesorado (repositorio material).
- Facilitación de recursos y materiales informáticos al profesorado.
- Inventario de la infraestructura informática y su estado.
- Reparación de los equipos y dispositivos informáticos.
- Necesidades de adquisición de nuevos equipos y dispositivos informáticos.

#### **- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

La evaluación se llevará a cabo a través de un cuestionario de Forms, que se pasará al final de curso tanto a alumnos como a profesores. El responsable será el coordinador TIC.

### **EVALUACIÓN PROCESOS ORGANIZATIVOS Y TECNOLÓGICOS**

El profesorado deberá anotar las incidencias que se produzcan en cualquier momento a través del escaneo del QR colocado al lado de las pizarras digitales, paneles interactivos y en el armario portátil de carga y seguridad, para intentar dar solución lo antes posible.

### **3.4.3. Procesos tecnológicos:**

En este apartado debemos hacer referencia al proceso de análisis realizado en el curso escolar 2021-2022 del marco contextual de las familias y del entorno próximo en relación a la digitalización. Este análisis contextual se realizó por medio de un cuestionario de Forms lanzado a las familias a través de un enlace colgado en los distintos equipos de Teams de todos los cursos de las dos etapas educativas del centro. La participación de las familias en este cuestionario fue aproximadamente del 75 % de los grupos familiares, arrojando los siguientes datos:

- El 79 % de las familias encuestadas cuenta con conexión a internet en sus casas por cable o fibra y un 15 % por conexión de datos móviles, mientras que solo un 4% no

dispone de ningún tipo de conexión; como se puede ver en la gráfica siguiente.

4. ¿Dispones de conexión a internet en casa?

[Más detalles](#)

[Insights](#)

No	2
Sí, por cable o wi-fi	37
Sí, sólo conexión de datos mó...	7
Otras	1



- Las familias encuestadas declaran contar con equipos y dispositivos en el hogar con los porcentajes que se observan en la gráfica.

3. Indica el número de dispositivos personales que hay en el hogar.

[Más detalles](#)

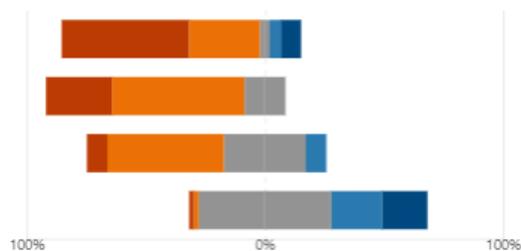
■ No tengo ■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ más de 3

Ordenador de escritorio

Pc portátil

Tablet

Teléfono smartphone



- La frecuencia de uso habitual de equipos informáticos en el hogar de estas familias se distribuye de la siguiente forma:

7. ¿Con qué frecuencia se usa el ordenador en casa?

[Más detalles](#)

Todos los días.	16
Varias veces por semana.	17
Una o ninguna vez por semana.	7
No tenemos ordenador.	7

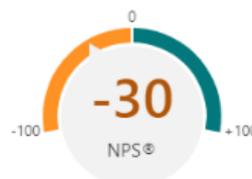


- Mientras que la valoración de la competencia digital de los miembros adultos del núcleo familiar la estiman de forma más bien insuficiente o baja, como se muestra en las respuestas recogidas a la siguiente pregunta.

12. En definitiva puedo decir que los adultos del grupo familiar tenemos un nivel de manejo de las Tecnologías de la Comunicación. (En caso de existir niveles muy dispares valorar de forma media entre los dos niveles).

[Más detalles](#)

Promotores	1
Pasivos	31
Detractores	15



En conclusión, podemos decir que el entorno familiar de nuestro alumnado está bien equipado en su mayoría, tanto de equipos y dispositivos, como de conexión de acceso a internet; pero la visión que tienen de su propia competencia en las TIC es insuficiente o deficitaria. Valorando por

el contrario que la importancia que deben tener el uso de estas tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje de sus hijos e hijas ha de poseer una carga suficientemente importante, como se observa en sus respuestas a la última cuestión del formulario.

14. En tu opinión el uso de las Tecnologías de la Comunicación tiene un importante papel en los aprendizajes escolares de los alumnos/as de E. Infantil y Primaria.

[Más detalles](#)

Insights

47

Respuestas



Clasificación media 3.98

- [Enlace a cuestionario familias.](#)



[CONTEXTO DIGITAL DE LAS FAMILIAR](#)

Este cuestionario se lanzará a las familias que se incorporen cada curso escolar tanto en periodo ordinario como en periodo excepcional.

#### - **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

La comisión TIC valorará anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Analizará con ayuda del claustro aspectos como:

- Eficacia de la gestión administrativa a través de los programas y aplicaciones oficiales.
- Operatividad de la página web del centro en los procesos informativos y de gestión.
- Dificultades en la utilización de los distintos medios de comunicación: Ms Teams y Kaizala.
- Valorar que en entorno virtual Teams esté operativo, al día y con contenido necesario y suficiente.
- El grado de utilización de Teams por parte del profesorado, del alumnado (2º y 3º ciclo de educación primaria) y de las familias (infantil y primer ciclo de educación primaria).
- La utilidad y efectividad de la comunicación electrónica del claustro (convocatorias Claustro y Consejo Escolar, difusión de correos de interés, difusión de cursos de formación...)
- La eficacia de la gestión educativa mediante los programas y aplicaciones de One Drive: documentos, actas, informes...
- Participación efectiva y activa del profesorado en el One Drive del centro: compromiso de actualización del repositorio de material, elaboración de documentos...
- Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro.
- Reparación de los equipos y dispositivos del centro.
- Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos.

- Adecuación de las medidas de protección de datos.
- Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital.
- Eficacia de las redes.

Todas las incidencias surgidas de dificultades tecnológicas serán comunicadas al CAU a través del coordinador TIC.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

La evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo se realizará a través de un cuestionario Forms. Se pasará al finalizar cada curso escolar y el responsable será el coordinador TIC.

[AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN](#)

**3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.**

<b>EVALUACIÓN</b>			
<b>Medida</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
<b>Revisión de las rúbricas de evaluación de la competencia digital</b>	Reflexión por parte del profesorado de la eficacia de las rúbricas de evaluación diseñadas. Modificación de las rúbricas de evaluación si el resultado no fuera positivo. Adaptación a la LOMLOE de los estándares e indicadores de evaluación.	En reuniones mensuales Cursos escolares que dura el CoDiCe TIC	Comisión TIC CCP Profesorado
<b>Definición de instrumentos de evaluación en entornos digitales</b>	Empleo de herramientas digitales como Forms, Kahoot y tareas de Teams. Investigar otras herramientas digitales de evaluación. Investigar herramientas de autoevaluación y coevaluación.	Anual	Comisión TIC CCP
<b>Formación del profesorado para dar retroalimentación a los alumnos</b>	Investigar y poner en práctica diferentes herramientas digitales que permitan el acceso del alumnado a su evolución de aprendizaje.		Responsable de Formación, calidad e Innovación

<b>Valoración de la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro</b>	Valorar si la organización y ubicación de los equipos informáticos es adecuada. Comunicar incidencias, a través de hoja diseñada, producidas por las redes para que sean solucionadas cuando antes.	Anual	Comisión TIC
---	--	-------	--------------

### 3.5. Contenidos y currículos

#### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las programaciones didácticas de las distintas áreas tienen recogidas las TIC.

- Objetivos, contenidos... directamente asociados al uso de las TIC organizado transversalmente en todas las áreas curriculares.
- Actividades para la adquisición de la competencia digital.
- Recursos metodológicos: tiempos y espacios que facilita el aprendizaje de forma individualizada.

Los alumnos realizan sesiones en las aulas donde se practica el manejo de los distintos medios y herramientas didácticas con los miniportátiles, aprovechando el tratamiento de contenidos y actividades de las distintas materias, integradas en las programaciones de aula. También en sus tareas para casa se proponen distintas actividades a través de la plataforma Teams, donde los alumnos deben poner en práctica lo aprendido en las sesiones presenciales de aula.

#### 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

La secuenciación quede recogida en el punto 3.2.2 de este Plan.

#### 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Nuestro centro tiene criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de recursos didácticos digitales:

- **Contamos con un repositorio de contenidos curriculares digitales** secuenciados por etapas, niveles y áreas. En este repositorio se alojan contenidos seleccionados de diferentes plataformas, así como contenidos que el profesorado comienza a elaborar.

- Este material se **difunde** y comparte tanto interna como externamente. Internamente a partir de dicho repositorio y externamente a través de las diferentes aplicaciones donde son elaboradas.
- Disponemos de **plataformas virtuales** para que el alumnado pueda acceder a contenidos didácticos de forma autónoma.

Los repositorios de contenidos digitales y recursos se estructuran a través de la plataforma Teams, que como ya se ha comentado cuenta con un equipo creado por nivel educativo, a pesar de tener grupo-clase mixtos. En ellos, se han establecido canales privados por cada una de las áreas donde por medio de publicaciones en los chats se facilitan enlaces o se cuelgan archivos y vídeos educativos.

En concreto en los equipos 3º, 4º, 5º y 6º donde se están generando los cuadernos virtuales del alumno a través del bloc de notas de clase. Nuestro objetivo es que la mayoría de los contenidos se expongan en la sección de biblioteca de contenidos, y algunos de ellos se integren y distribuyan a los cuadernos virtuales de los alumnos. Por otra parte, también se utiliza la sección de archivos de cada canal y la función de tareas para que el alumnado de estos cursos acceda a las actividades y material complementario.

Por último, destacar que la mayoría de las exposiciones presentadas y diseñadas por los profesores se exhiben en estos canales y cuadernos para que los alumnos tengan la posibilidad de acceder desde sus casas a esos contenidos y así poder repasar, reforzar e incluso adelantar contenidos; con lo que se favorecen metodologías de aula invertida en muchas de las unidades didácticas.

#### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

Se ha elaborado un cuestionario para que el claustro autoevalúe los contenidos y currículos. A partir de esta autoevaluación, la comisión TIC elaborarán propuestas de innovación y mejora.

#### [AUTOEVALUACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y CURRÍCULOS](#)

CONTENIDOS CURRICULARES			
Medida	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
<b>Revisión de la secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital.</b>	Cada profesor-tutor irá revisando la secuencia de contenidos para determinar si se ajusta a las características de su alumnado. Revisión y adaptación a la LOMLOE de la secuencia de competencia digital,	Curso 2023-24	Comisión TIC Profesorado

	estándares e indicadores de evaluación.		
<b>Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo.</b>	Cada profesor irá seleccionando materiales idóneos para su nivel. Revisión y reestructuración del repositorio donde alojar dichos materiales y compartirlos.	En reuniones mensuales Cursos escolares que dura el CoDiCe TIC	Comisión TIC Profesorado
<b>Creación de recursos digitales</b>	Creación por parte del profesorado de recursos digitales con diferentes herramientas.	Anual	Coordinador TIC Profesorado
<b>Planteamiento de actividades que desarrollen los contenidos digitales previstos.</b>	Búsqueda de actividades por niveles.	En reuniones mensuales Cursos escolares que dura el CoDiCe TIC	Coordinador TIC Profesorado
<b>Realización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la competencia digital.</b>	Promover las actividades que ofrece la Junta de Castilla y León. Proponer al Ayuntamiento talleres de robótica e informática	Anual	Equipo Directivo

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

#### 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

Las herramientas que dispone el centro para favorecer la colaboración y comunicación de la Comunidad Educativa son las siguientes:

- Página web del centro. <http://ceipfilibertovillalobos.centros.educa.jcyl.es/>
- Correo electrónico corporativo de la junta de Castilla y León,
- Plataformas virtuales a través de los equipos de Ms Teams, infantil y primer ciclo de educación primaria.
- Aplicación kaizala.
- Twitter [https://twitter.com/CP\\_FVillalobosB?t=tfq\\_LO09II85DWjm7s2SjQ&s=09](https://twitter.com/CP_FVillalobosB?t=tfq_LO09II85DWjm7s2SjQ&s=09)

Utilizamos Twitter para establecer una comunicación bidireccional entre el centro y la comunidad educativa. Las publicaciones en esta red social son:

- Informaciones de carácter oficial: convocatoria Releo-Plus, ayudas comedores escolares, periodo de admisión del alumnado...
- Difusión a través de imágenes de las actividades tanto complementarias y extraescolares, como aquellas de interés para la Comunidad Educativa que se realizan en el centro.

Dentro de la Comisión TIC queda establecida la figura de coordinador de redes sociales quien se encarga de difundir dicha información.

Hemos elaborado un Plan de Comunicación en redes sociales que define los objetivos, la guía de estilo en redes sociales (Valores del centro, selección de contenidos, de hashtags en Twitter, número de publicaciones...), la planificación de contenidos y los indicadores de logro.

[Plan de comunicación en RRSS .pdf](#)

Las **aplicaciones/programas** que utiliza el alumnado a partir de 2º ciclo de primaria para crear y compartir contenido digital son el Office 365 (a través de OneNote, Teams, etc.) Google...

### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Las herramientas que se utilizan en los diferentes ámbitos quedan recogidas en la siguiente tabla:

Estructura	Herramienta	Uso
<b>Equipo Directivo- Profesor</b>	Correo electrónico corporativo educacyl Kaizala	Comunicación
	Office 365: One Drive	Documentación institucional: repositorio material...
	Teams	Interacción Archivos: documentos oficiales (edición de programaciones, evaluación...), circulares...
<b>Profesor - Profesor</b>	Correo electrónico corporativo educacyl Kaizala	Comunicación
	Office 365: One Drive	Repositorio material
	Equipo de Teams	Interacción Archivos: documentos oficiales (edición de programaciones, evaluación...), circulares...

<b>Profesor-Alumno</b>	Correo electrónico corporativo educacyl	Comunicación
	Equipo de Teams	Tareas Interacción
<b>Alumno-Alumno</b>	Correo electrónico corporativo educacyl	Comunicación
	Equipo de Teams	Tareas compartidas Comunicación por chat
<b>Centro-Familia</b>	Correo electrónico corporativo educacyl kaizala Página web Twitter	Comunicación
<b>Profesor-Familia</b>	Correo electrónico corporativo educacyl Equipo de Teams Kaizala	Comunicación Teams solo se utilizará en infantil y 1º ciclo de educación primaria
<b>Centro-Instituciones externas</b>	Correo electrónico corporativo educacyl Página web	Comunicación
	Hermes con Dirección Provincial de educación	Comunicación

Dentro del Plan de acogida se encuentra el protocolo de actuación y uso de las herramientas de la colaboración e interacción dentro de la comunidad educativa.

Colaboración	Protocolo de actuación
<b>Equipo directivo- Profesor</b>	Las comunicaciones se realizan a través del <b>correo corporativo</b> . Convocatoria de Claustros y Consejo Escolares a través del correo. Dentro del correo hay un grupo formado por el Consejo Escolar. <b>Kaizala</b> . Se manda información relevante que después se envía a las familias.
<b>Profesor- Profesor</b>	La comunicación entre profesores se realiza a través del <b>correo corporativo educacyl</b> . El centro cuenta con un correo corporativo formado por todos los profesores del centro. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se utiliza <b>One Drive</b> de este correo para compartir carpetas como el repositorio de material.</li> <li>• La información sobre la formación llega a través del correo corporativo claustro.</li> <li>• Se utiliza <b>Teams</b> como repositorio de documentos, edición de programaciones, circulares...</li> </ul>

<b>Profesor- Alumno</b>	<p>La comunicación se realiza a través del <b>correo</b> corporativo o a través del <b>chat del aula Teams</b> del curso. Se realizarán en horas prudentes de mañana y tarde, nunca después de las 18:00 horas.</p> <p>Se utilizará el aula Teams para interactuar con el alumno si fuese necesario.</p> <p>Se utilizará el aula Teams para realización de las tareas. Se tendrá en cuenta las netiquetas y derechos de autor.</p>
<b>Alumno- Alumno</b>	<p>La comunicación se realizará a través del <b>correo</b> corporativo o a través del <b>chat del aula Teams</b> del curso.</p> <p>Ante un mal comportamiento se aplicará las normas recogidas en el RRI.</p>
<b>Profesor- Familia</b>	<p>La comunicación se realizará a través del <b>correo</b> corporativo del centro o del profesor y a través de <b>Kaizala</b>.</p> <p>El profesor contestará a los correos en horario de trabajo, cuando le sea posible.</p>
<b>Centro-Familia</b>	<p>Se utilizará el <b>teléfono</b> y/o el <b>correo electrónico</b> para la comunicación con los padres.</p> <p>Si la información es de carácter general por aulas, ciclos o etapas se utilizará <b>Kaizala</b>.</p> <p>Las informaciones generales les llegarán a través de la <b>página web</b> y de la red social <b>Twitter</b>.</p>

### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Elementos de la colaboración e interacción	Diagnóstico y valoración
<b>Estructura</b>	La estructura es sólida, contamos con material informático nuevo y red de escuelas conectada. Además, utilizamos la Plataforma Ms Teams y OneDrive.
<b>Organización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración con los equipos de Ms Teams y OneDrive, mediante carpetas con archivos.</li> <li>• Las responsabilidades están definidas a nivel personal y de grupo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Responsable #CompDigEdu (Coordinador TIC)</li> <li>– Comisión TIC</li> <li>– Responsable de la página web del centro</li> <li>– Coordinadores de ciclos.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Servicios</b>	<p>Los servicios que disponemos son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaizala: Comunicación Segura.</li> <li>- Cuenta corporativa.</li> </ul>

- Equipos de Ms Teams.

Para el diagnóstico y la valoración de esta área utilizaremos el siguiente cuestionario.

#### [AUTOEVALUACIÓN DE LA COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL](#)

##### 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

<b>COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</b>			
<b>Medida</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
<b>Actualización de la página web del centro</b>	Ubicación de información importante para alumnos y familias	Anual	Coordinador TIC
<b>Grupos de Teams en todos los niveles</b>	Profesorado: elaboración de documentos, ubicación información importante. Alumnado: forma de comunicación con los alumnos, acceso a bloc de notas o material en archivos, realización de tareas...	Anual	Comisión TIC Profesorado
<b>Manejo de la cuenta de correo corporativo de la Junta de Castilla y León</b>	Intercambio de información entre los miembros de la comunidad educativa.	Anual	Equipo Directivo
<b>Archivos compartidos dirección-profesorado</b>	Archivos compartidos por One Drive o Teams	Anual	Equipo Directivo
<b>Potenciar el uso de Kaizala como herramienta de comunicación entre el centro y las familias</b>	Forma de comunicación oficial entre familias y centro	Anual	Equipo Directivo
<b>Mantener activa la Red social Twitter</b>	Forma de comunicación de uso público	Anual	Coordinador de redes sociales
<b>Formación a familias</b>	Se mantendrá informadas a las familias sobre cursos ofrecidos	Anual	Coordinador TIC

	por la Dirección Provincial de Educación.		
--	---	--	--

### 3.7. Infraestructura

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

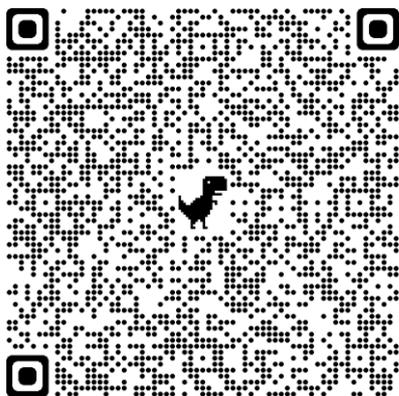
Equipamiento /Software	Dónde se encuentra	Características	Uso educativo	Mantenimiento
<b>3 paneles digitales</b>	Aula 3 años, Aula 4 años y Aula 5 años	Pantallas interactivas nuevas	Se utilizan para la impartición de las actividades docentes Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl	CAU
<b>2 PDI Smart board y cañón</b>	Aula 3º y 4º Aula 5º y 6º	Funcionamiento regular	Se utilizan para la impartición de las actividades docentes Están conectadas a miniportátiles a los cuales se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl	CAU
<b>1 PDI Promethean y cañón</b>	Aula 1º	Funcionamiento regular	Se utilizan para la impartición de las actividades docentes Está conectada a miniportátiles a los cuales se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl	CAU
<b>3 mini portátiles onlife</b>	Aula de recursos digitales	Son utilizados por profesores y alumnos.	Se utilizan para la impartición de las actividades docentes. Uso educativo. Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl	CAU

<b>4 mini portátiles hp convertibles a Tablet</b>	Aula de 3 años, aula de 3º y 4º, aula de 5º y 5º, Aula de desdobles 4º	Utilizamos los ordenadores portátiles HP de los que dotó la Junta para los alumnos porque los que tenemos no soportan la utilización de pizarras digitales.	Uso educativo de los profesores. Utilizados para la impartición de apoyos al alumnado de ACNEAE. Uso educativo Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl	CAU
<b>5 mini portátiles hp convertibles a Tablet (curso 2022-23)</b>	Aula de recursos digitales	Son utilizados por profesores y alumnos.	Se utilizan para la impartición de las actividades docentes. Uso educativo. Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl	CAU
<b>3 portátiles (curso 2022.23)</b>	Aula de recursos digitales	Son utilizados por profesores y alumnos.	Se utilizan para la impartición de las actividades docentes. Uso educativo. Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl	CAU
<b>20 mini portátiles insys</b>	Armario portátil de carga y seguridad	Mini portátiles nuevos adquiridos por el Ayuntamiento	Son utilizados por los alumnos. Uso educativo. Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl	CAU
<b>1 ordenador de sobremesa</b>	Biblioteca	Ordenador muy lento, que se bloquea muchas veces al utilizar el programa Abies. Con clave. Conectado por cable.	Uso de gestión de los profesores.	CAU

<b>2 ordenadores de sobremesa</b>	Equipo Directivo 1 dirección 1 secretaría	Conectados en red a la fotocopiadora Conectado por cable	Administración y gestión del centro. Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl	CAU
<b>2 ordenadores de sobremesa</b>	Sala de profesores	Ordenadores nuevos Conectados en red a la fotocopiadora. Conectados por cable.	Uso educativo de los profesores. Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl	CAU
<b>1 impresora multifunción</b>	Equipo directivo	Buen funcionamiento	Administración y gestión del centro	CAU
<b>1 fotocopiadora</b>	Sala de profesores	Fotocopiadora en renting. Está conectada a ordenadores de dirección, secretaría y sala de profesores	Administración y gestión del centro. Uso educativo de los profesores	Empresa particular

El centro cuenta con un registro de incidencias alojado en archivos de equipo de Teams del centro. Se ha generado un código QR que está pegado en las aulas y en armario de carga de seguridad de los miniportátiles. De este modo, cualquier profesor puede informar al momento de cualquier incidencia que el coordinador TIC elevará al CAU.

[INCIDENCIAS PARA EL CAU.docx](#)



### 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La estructura tecnológica de las redes, los accesos a los equipos, el tipo de redes existentes en cada aula y la forma de acceso queda recogida en la siguiente tabla.

Aula	Tipo de conexión	de Redes	Acceso	Responsable
Aulas docencia	Wi-Fi	CED_Internet CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl	Coordinador TIC/ CAU/
Sala profesores	Wi-Fi	CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl	
Dirección	Cable	CED_ADM	Usuario y contraseña de educacyl	
Secretaría	Wi-Fi	CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl	

En el RRI queda recogido, en el punto 13, las normas relacionadas con las TIC, entre las que se encuentra el protocolo del uso de las redes sociales. En nuestro centro el responsable del mantenimiento de las redes sociales es el coordinador de redes sociales junto al coordinador TIC.

### 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

**Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.**

Definición	Acceso	Uso
Página web de centro. <a href="http://ceipfilibertovillalobos.centros.educa.jcy.es/">http://ceipfilibertovillalobos.centros.educa.jcy.es/</a>	Por internet	Educativo y comunicación
Redes sociales. Twitter	Por internet	Educativo y comunicación
Gestión de comunicación con las familias: Kailzala	Acceso con códigos de las aulas a través de números de teléfono.	comunicación

### Aulas virtuales: Ms Teams

Acceso a través del usuario y contraseña personal de educacyl.

Educativo y comunicación con alumnos y entre profesorado

### Estructura tecnológica y funcional. Redes de acceso a través de internet.

- La infraestructura de red y posibilidades de conexión del entorno del municipio de Babilafuente, favorece en gran medida el acceso de las familias a internet, puesto que la localidad cuenta con red Wifi municipal gratuita, gracias a la instalación de doce puntos de acceso libre en exterior y cuatro en interior. En este aspecto de conectividad del entorno del centro también cabe reseñar la reciente llegada e instalación en algunas zonas del pueblo de la red de fibra óptica de hasta 600 MB, ofertada hasta el momento por dos compañías.
- En la encuesta realizada a las familias por medio del cuestionario referido en el punto 3.4.3 del presente documento, se puede observar cómo los grupos familiares cuentan con distintos tipos de acceso a internet en sus hogares, según la siguiente distribución.

5. En caso de ser una conexión por cable o Wi-fi, ¿qué tipo de conexión es?

[Más detalles](#)

[Insights](#)

● ADSL	21
● Fibra de 100 Mb	6
● Fibra de 300 Mb	9
● Fibra de 600 Mb	3
● No tengo.	8



### Mantenimiento y responsabilidades.

- Dirección del centro
- Coordinador TIC y de redes sociales.
- Claustro de profesores
- Entidades municipales y compañías distribuidoras del servicio.

### Criterios organizativos y seguridad.

- Todos los usuarios deben introducir usuario y contraseña personal de la cuenta de educacyl.
- El acceso a la página web y a Twitter es público.

### Documento y organización tecnológico de centros, redes y servicios.

No obran en nuestro poder los documentos técnicos de la estructura de redes y su planificación. A tal respecto podemos decir que el centro se encuentra efectivamente integrado dentro de la red "Escuelas conectadas" desde el 15 de abril de 2022, por lo que imaginamos que dicha infraestructura comunicativa y de red cumple los requerimientos técnicos y de soporte que a tal efecto se han acordado por parte de la administración educativa como necesarios y obligatorios

en el acuerdo marco de dichas infraestructuras con las empresas responsables de su instalación y puesta en funcionamiento.

Destacar en este punto que se ha nombrado responsable de redes al coordinador Tic del centro, quedando establecido por la comisión Tic, su responsabilidad en la vigilancia de su buen uso y en la de recibir todo tipo de incidencias por parte del resto de usuarios de la red, con el fin de hacerlas llegar al CAU a través de apertura de incidencias. También queda bajo la responsabilidad del coordinador TIC (como responsable de redes), las comunicaciones oportunas con la empresa responsable de la instalación y el mantenimiento de la red, para así centralizar los posibles incidentes y dificultades que puedan surgir y dar traslado a las distintas informaciones tanto a una organización como a otra.

#### **3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Formamos parte del Proyecto de Escuelas Conectadas por lo que es competencia de la Junta de Castilla y León gestionar la planificación del equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- **Criterios para distribuir el equipamiento** recibido. Nos encontramos en el proceso de dotación a todas las aulas de medios digitales. Primero se distribuirá a las aulas que no cuentan con medios, después a aulas para trabajo por proyectos (futura biblioteca). De igual manera, se destinará los miniportátiles convertibles a Tablet a infantil y primer ciclo de primaria.
- **Mantenimiento de los equipos.** Corresponde al CAU el mantenimiento de los equipos. Para ello, a través del registro de incidencias diseñado por la comisión TIC, cuyo QR está situado en cada aula y en el armario portátil y de carga, el coordinador TIC recoge las incidencias planteadas y las comunica al CAU.
- **Reciclado, reactualización de equipos y servicios.** Siguiendo indicaciones de la Dirección Provincial de Educación el procedimiento a seguir para la **desafectación de material informático** será el siguiente:
  1. Solicitud/Informe del centro educativo a la Dirección Provincial en el que figure la relación de materiales a enajenar (N.º de serie, marca y modelo, antigüedad).
  2. Informe de la D. Provincial a la D.G. de Centros e Infraestructuras sobre la idoneidad de la enajenación.
  3. Solicitud propuesta de enajenación directa de la D.G de Centros e Infraestructuras a la Consejera de Educación.
  4. Resolución de la Consejera de Educación por la que se acuerda la enajenación directa.
  5. Notificación al Centro por parte de la Dirección Provincial para que proceda a la gestión de la retirada del material.
  6. Acta de enajenación.

### 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

El centro tiene reservados tres portátiles convertibles a Tablet recibidos por el Convenio Educa en Digital de la marca ONLIFE en previsión de ser prestados a nuestros alumnos para paliar la brecha digital.

Además, el aula de PT y AL cuenta con un miniportátil convertible a Tablet para trabajar con los ACNAE.

### 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Se ha elaborado un cuestionario para que el claustro autoevalúe la infraestructura del centro. A partir de esta autoevaluación, la comisión TIC elaborarán propuestas de innovación y mejora.

## AUTOEVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

### 3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

INFRAESTRUCTURA			
Medida	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsables
<b>Actualizar el inventario recogiendo los recursos e infraestructura TIC.</b>	La comisión TIC actualizará el inventario de los equipos existentes.	Anual	Equipo Directivo
<b>Actualizar el software.</b>	Implicación del profesorado en la puesta a punto de los equipos del centro.	Durante todo el curso escolar.	Coordinador TIC Profesorado
<b>Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos</b>	Implicación del profesorado en labores de mantenimiento de material informático	Durante todo el curso escolar	Coordinador TIC Profesorado
<b>Informar a la comisión TIC de las necesidades de los equipos.</b>	Recoger las demandas del profesorado, elaborar un informe de cada incidencia y cooperar con el profesorado para que el mantenimiento se lleve a cabo.	Durante todo el curso escolar.	Profesorado

<b>Informar coordinador TIC del centro de la necesidad de la intervención del CAU educativo.</b>	Llamar al CAU educativo para reflejar la incidencia y la posible solución, ya sea, de manera remota o de forma presencial.	Durante todo el curso escolar.	Coordinador TIC
--	--	--------------------------------	-----------------

### 3.8. Seguridad y confianza digital

#### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Nuestro centro se ha planteado como prioridad utilizar solo las herramientas digitales que la Junta de Castilla y León proporciona a los centros, donde se cumplen toda la normativa de seguridad y confianza digital.

Estructura organizativa	Responsabilidad	Mecanismo de custodia
<b>Seguridad</b>	Comisión TIC Equipo Directivo	Red de Escuelas conectadas. CAU
<b>Datos personales</b>	Equipo Directivo Profesorado	Programa COLEGIOS GECE One Drive del centro
<b>Datos institucionales</b>	Equipo Directivo	Programa COLEGIOS GECE One Drive del centro
<b>Recursos enseñanza-aprendizaje</b>	Claustro de profesores	Repositorio situado en One Drive del centro

Así mismo, en nuestro Reglamento de Régimen Interno se establecen las normas de buen uso y las sanciones correspondientes por el mal uso de los medios digitales, seguridad digital, propiedad digital...

RRI	Enlace	Página donde se especifican las normas
	<a href="#">REGLAMENTO REGIMEN INTERIOR 2022.pdf</a>	71-76

### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Almacenamiento	Responsabilidad	Mecanismo de custodia
Datos académicos	Dirección Claustro	Programa COLEGIOS GECE One Drive del centro Copias de seguridad (Equipo directivo)
Datos documentales	Dirección	One Drive del centro Copia de seguridad (Equipo directivo)
Datos didácticos	Coordinador TIC Claustro	Material situado en Ms Teams One Drive del centro Copia de seguridad (profesorado y Equipo directivo)

### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Nuestro centro es de titularidad pública por lo que las estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos viene marcada por la propia Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León a través del Programa Escuelas Conectadas y del Servicio Técnico con el que cuentan los centros (CAU).

Además, el centro cuenta con un registro de incidencias donde se recogen todo tipo de incidencias, tanto de seguridad, acceso, técnicas y de soporte, etc.... que acontecen durante el curso. Dicho registro se encuentra en el grupo del centro de Ms Teams en la sección de archivos. El coordinador TIC es el encargado de hacer llegar dichas incidencias al CAU abriendo parte y coordinando las visitas con sus técnicos o empleando la operativa remota para dar solución a dichas incidencias.

Dentro de la estrategia de seguridad debemos destacar la participación del centro en cursos anteriores en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos; consistentes en unas charlas a los alumnos sobre ciberseguridad impartidas por el cuerpo de Guardia Civil.

[Plan Director.pdf](#)

En el mismo orden, y como estrategia de formación en seguridad del propio alumnado:

- El 8 de febrero del año pasado, las aulas de 3º, 4º, 5º y 6º de E. Primaria participaron en la jornada Online de internet segura, que forma parte del Plan de Seguridad y Confianza digital de la Consejería de Educación de nuestra comunidad. La participación se organizó por grupos, siendo el grupo de 3º y 4º los que participaron en el Taller 1: " BreakOut-Cyberscout" (uso seguro de internet); y el grupo de 5º y 6º en el Taller 2: "Creación de contraseñas seguras" (Ciberseguridad).
- Este curso 2º y 3º ciclo de educación primaria, han participado en las webinars emitidas en Teams en el 1º y 2º trimestre pertenecientes al plan de formación para una educación mixta, del Plan de Seguridad y Confianza Digital.

Esta pequeña muestra de actividades formativas puntuales forma parte de una apuesta continua por favorecer la incorporación de organizaciones y entidades externas al centro, en la formación continua de los alumnos en aspectos relacionados con la seguridad en internet y redes sociales, que está integrada dentro de nuestra propuesta curricular de centro y tiene su reflejo en las correspondientes programaciones de aula y el Plan de digitalización para el 2º y 3º ciclo.

#### **3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad**

Se ha elaborado un cuestionario para que el claustro autoevalúe la seguridad y confianza digital. A partir de esta autoevaluación, la comisión TIC elaborarán propuestas de innovación y mejora.

#### AUTOEVALUACIÓN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

##### **3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:**

<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>			
<b>Medida</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
<b>Formación al profesorado</b>	Planes de formación específicos para mantener a salvo los datos	Anual	
<b>Formación al alumnado y familias</b>	Sesiones en el aula para informar a los alumnos de utilización de la	En los diferentes trimestres	Coordinador TIC

	nube, contraseñas seguras, cerrar las sesiones de usuario. Realización de talleres y webinar ofrecidas por la Junta de Castilla y León.	del curso escolar.	Responsable de Formación, calidad e innovación
<b>Celebración del Safer Internet Day.</b>	Se celebra el martes de la segunda semana del mes de febrero.	Anual	Coordinador TIC
<b>Normas y medidas correctivas relacionadas con el uso de medios digitales reflejadas en este plan.</b>	Revisión del RRI incluyendo normas relativas al buen uso de dispositivos, servicios y espacios digitales, así como las medidas correctoras. Utilización de registro de incidencias	Anual	Equipo Directivo CCP Comisión TIC
<b>Formación del alumnado a través de las charlas, jornadas, ... con temática referida a la seguridad en internet.</b>	Siguiendo con la línea de actuación de los anteriores cursos, se promoverán iniciativas similares de colaboración y charlas formativas sobre seguridad digital con distintas entidades y administraciones.	Puntual a lo largo del curso.	Equipo Directivo Coordinador TIC

#### 4. EVALUACIÓN

##### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.

El plan se evaluará anualmente, al finalizar el curso escolar. Y de forma más continua se llevará a cabo un seguimiento de forma mensual en las reuniones de CCP del centro.

A lo largo el curso, en las reuniones de la comisión TIC, y con las aportaciones del claustro, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente plan.

- Herramientas para la evaluación del Plan

Al finalizar el curso, el profesorado valorará el grado de consecución de los objetivos propuestos en cada dimensión. Las conclusiones se analizarán en la CCP y en la comisión TIC quien realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora para el próximo curso, que servirán de punto de

partida para la actualización del Plan TIC en el curso siguiente. Este informe se incluirá en la memoria anual del centro.

Entre las herramientas de evaluación podemos destacar:

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados: encuestas de satisfacción a personal alumnado y familias, documento de evaluación de la práctica docente (SELFIE)
  - Sistemas de acreditación y diagnóstico: participación en la evaluación CoDiCe TIC fomentada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León
  - Resultados de la evaluación del alumnado
  - Evidencias de las actuaciones realizadas
  - Actas de las reuniones realizadas
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

DIMENSIÓN EDUCATIVA						
OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCCIÓN					PROPUESTA DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.						
Revisar, incluir y actualizar los aspectos relativos a las TIC en todos los documentos del centro: PEC, PGA, Programaciones Didácticas, Plan de Convivencia, Reglamento de Régimen Interno, Planes y Proyectos del centro.						
Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC.						
Crear y compartir materiales y contenidos digitales en un repositorio común de centro, separando niveles y áreas.						

Reforzar el progresivo aprendizaje sobre las TIC que comienza en infantil y que se sigue desarrollando, ampliando y afianzando a lo largo de la etapa de Educación Primaria.						
Utilizar de forma regular las plataformas educativas de centro, como Ms Teams y promover la participación del alumnado.						
Fomentar en el alumnado la utilización del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León accediendo con sus datos de usuario y contraseña.						
Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.						
Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.						
Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre alumnado y/o profesorado de otros centros.						
Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC y la adaptación de los contenidos trabajados en clase.						

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA						
OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCCIÓN					PROPUESTA DE MEJORA
	1	2	3	4	5	

Constituir el equipo TIC						
Favorecer la utilización de las TIC por parte del profesorado en sus tareas habituales a través de espacios y documentos compartidos: Programaciones Didácticas, Planes, circulares, actividades...						
Desarrollar la modificación, mejora y adaptación de los documentos del centro a través de las aplicaciones de Office 365.						
Establecer y potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales establecidos entre el profesorado.						
Continuar con la formación TIC del profesorado.						
Facilitar la acogida tanto de las familias, como del alumnado o del profesorado presentando el Plan de Acogida.						
Fomentar el uso de equipos en Ms Teams que faciliten el desarrollo de las labores de organización e intercambio de información entre los miembros del Claustro.						
Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León y las aplicaciones internas (Kaizala) para la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.						

Establecer criterios organizativos para la utilización de equipamiento digital, así como las normas de uso correcto.						
Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.						

---

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCCIÓN					PROPUESTA DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Actualizar regularmente los servicios digitales del centro.						
Favorecer el mantenimiento de equipos e infraestructura TIC.						
Retirar el material informático obsoleto mediante las indicaciones dadas por la Dirección Provincial de Educación (procedimiento a seguir para la <b>desafectación de material informático</b> )						
Realizar un mantenimiento constante de los equipos del centro, reclamando la implicación en el proceso de todo el claustro.						
Participar en sesiones de Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.						

Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.						
Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.						

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	
Medidas	Indicadores de logro
<b>Formación de la Comisión TIC: nombramiento del coordinador TIC, coordinador de redes sociales y responsable de Formación, calidad e Innovación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se lleva a cabo una formación adecuada de la Comisión TIC</li> <li>• Se nombra de forma correcta a los integrantes de la Comisión TIC (coordinar TIC, coordinador de redes sociales y responsable de Formación, calidad e Innovación).</li> </ul>
<b>Revisión de las funciones de la Comisión TIC y sus componentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisa y/o organizan las funciones de los distintos componentes de la Comisión TIC.</li> <li>• Se cumplen las responsabilidades asignadas a cada integrante de la Comisión TIC.</li> </ul>
<b>Revisión del papel de las TIC en los documentos institucionales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisa adecuadamente los documentos institucionales.</li> <li>• Los documentos recogen las TIC.</li> <li>• La secuencia de competencia digital, estándares e indicadores de evaluación están adaptados a la LOMLOE.</li> </ul>

<b>Revisar los procesos de gestión y administración del centro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los procesos de gestión y administración del centro siguen las indicaciones de la DP y la Consejería de Educación.</li> <li>• Se analiza las necesidades TIC del centro.</li> <li>• Las redes y servicios del centro funcionan de forma correcta.</li> </ul>
<b>Evaluar y revisar los consensos establecidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CCP revisa y evalúa los consensos establecidos en la aplicación del currículo TIC.</li> </ul>
<b>Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El equipo tecnológico se mantiene, actualiza y renueva adecuadamente.</li> </ul>
<b>Revisión, reestructuración y actualización de la información proporcionada en la página web.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La información que proporciona la página web está actualizada.</li> <li>• El acceso a los contenidos de la página web es eficaz.</li> </ul>
<b>Valoración del contexto digital en el entorno educativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ofrecen los cuestionarios de recogida de información del contexto digital de las familias.</li> <li>• Se ofrecen y se realizan los cuestionarios de recogida de información de la competencia digital de profesorado de nueva incorporación.</li> </ul>

### DESARROLLO PROFESIONAL

<b>Medida</b>	<b>Indicadores de logro</b>
<b>Plan de acogida del profesorado recién incorporado al centro.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Plan de acogida del profesorado es presentado en septiembre.</li> </ul>
<b>Autoevaluación y diagnóstico de la competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan autoevaluaciones a través de cuestionarios y herramientas de evaluación referidas a la competencia digital cada vez que es conveniente.</li> </ul>
<b>Detección de las necesidades de formación en TIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se detectan las necesidades de formación del profesorado con los mecanismos adecuados.</li> <li>• Se revisan y evalúan los Planes de Formaciones con el fin de ver su</li> </ul>

	funcionalidad y la aplicación efectiva en las aulas
<b>Solicitud de Plan de Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se establecen itinerarios TIC dentro del Plan de Formación.</li> <li>• Los itinerarios TIC están ajustados a las necesidades del profesorado.</li> </ul>
<b>Seguir difundiendo la oferta formativa del CFIE y otras instituciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se difunde de forma adecuada la oferta formativa del CFIE.</li> <li>• Se difunde de forma adecuada la oferta formativa de otras instituciones.</li> </ul>
<b>Colaboración y coordinación entre profesorado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se alojan materiales y documentos para el uso compartido del profesorado.</li> <li>• El lugar de alojamiento de la carpeta compartida es adecuado y eficaz.</li> </ul>

<b>PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	
<b>Medida</b>	<b>Indicadores de logro</b>
<b>Revisar si la secuencia de adquisición de la competencia digital está adecuada a las características de los alumnos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La secuencia de adquisición de la competencia digital es coherente y progresiva en contenidos.</li> <li>• La secuencia de competencia digital, estándares e indicadores de evaluación está adaptada a la LOMLOE.</li> </ul>
<b>Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen indicadores evaluables de cada criterio de evaluación.</li> </ul>
<b>Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aplican metodologías activas a través de las TIC.</li> <li>• Se establecen líneas comunes de actuación en cuanto a metodologías activas en primaria.</li> </ul>
<b>Mantener actualizados los criterios establecidos en las programaciones didácticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los criterios establecidos en las programaciones didácticas están actualizados.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aportan nuevos criterios en las programaciones didácticas en función del avance TIC.</li> </ul>
<b>Mantener y actualizar el repositorio del profesorado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La estructura del repositorio de materiales es adecuada.</li> <li>• Se incorporan nuevos materiales en el repositorio del profesorado.</li> <li>• El profesorado crea nuevos materiales TIC y los comparte en el repositorio.</li> </ul>

### EVALUACIÓN

Medida	Indicadores de logro
<b>Revisión de las rúbricas de evaluación de la competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisan y/o modifican las rúbricas de evaluación de la competencia digital.</li> <li>• Los estándares e indicadores de evaluación están adaptados a la LOMLOE.</li> </ul>
<b>Definición de instrumentos de evaluación en entornos digitales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesorado emplea herramientas digitales de evaluación (Forms, Kahoot, tareas de Teams...)</li> <li>• El profesorado investiga y pone en práctica otras herramientas digitales de evaluación.</li> <li>• El profesorado investiga y pone en práctica herramientas de autoevaluación y coevaluación.</li> </ul>
<b>Formación del profesorado para dar retroalimentación a los alumnos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesorado investiga y pone en práctica diferentes herramientas digitales que permiten el acceso del alumnado a su evolución de aprendizaje.</li> </ul>
<b>Valoración de la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La organización de los equipos informáticos es adecuada.</li> <li>• La ubicación de los equipos informáticos es adecuada.</li> <li>• La comunicación de incidencias (a través de hoja diseñada con QR) es adecuada.</li> </ul>

### CONTENIDOS CURRICULARES

Medida	Indicadores de logro
<b>Revisión de la secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La secuencia de contenidos de la adquisición de la competencia digital se ajusta a las características del alumnado.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La secuencia de competencia digital, estándares e indicadores de evaluación está adaptada a la LOMLOE.</li> </ul>
<b>Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los materiales seleccionados están adaptados a cada nivel educativo.</li> <li>• La estructura y organización del repositorio de material es adecuada.</li> </ul>
<b>Creación de recursos digitales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesorado crea recursos digitales y los comparte en el repositorio de material.</li> </ul>
<b>Planteamiento de actividades que desarrollen los contenidos digitales previstos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las actividades planteadas por niveles son adecuadas.</li> </ul>
<b>Realización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la competencia digital.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se promueven actividades complementarias relacionadas con la competencia digital.</li> <li>• Se promueven actividades complementarias relacionadas con la competencia digital.</li> <li>• Se propone al Ayuntamiento que desarrolle talleres de robótica e informática.</li> </ul>

#### COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

<b>Medida</b>	<b>Indicadores de logro</b>
<b>Actualización de la página web del centro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La página web está actualizada.</li> <li>• La ubicación de la información de la página web es correcta.</li> </ul>
<b>Grupos de Teams en todos los niveles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada nivel tiene un grupo de Teams.</li> <li>• El profesorado utiliza su grupo de Teams para ubicar información importante, elaborar documentos...</li> <li>• El alumno utiliza su grupo de Teams como forma de comunicación, acceso a bloc de notas o material de archivos, realizar tareas...</li> </ul>

<b>Manejo de la cuenta de correo corporativo de la Junta de Castilla y León</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesorado utiliza el correo corporativo de la Junta de Castilla y León.</li> <li>• El alumnado utiliza el correo corporativo de la Junta de Castilla y León.</li> </ul>
<b>Archivos compartidos dirección-profesorado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los archivos compartidos entre el Equipo Directivo y el profesorado (One Drive y Teams) funcionan correctamente.</li> </ul>
<b>Potenciar el uso de Kaizala como herramienta de comunicación entre el centro y las familias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se usa Kailzala como forma de comunicación oficial entre centro y familia.</li> </ul>
<b>Mantener activa la Red social Twitter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La red social Twitter se mantiene activa.</li> <li>• Se usa la red social Twitter como forma de comunicación de uso público.</li> </ul>
<b>Formación a familias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informa a las familias de los cursos ofrecidos por la Dirección Provincial de Educación.</li> </ul>

<b>INFRAESTRUCTURA</b>	
<b>Medida</b>	<b>Indicadores de logro</b>
<b>Actualizar el inventario recogiendo los recursos e infraestructura TIC.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El inventario de los recursos y materiales digitales está actualizado.</li> </ul>
<b>Actualizar el software.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesorado está implicado en la puesta a punto de los equipos del centro.</li> </ul>
<b>Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesorado está implicado en la labor de mantenimiento del material informático.</li> </ul>
<b>Informar a la comisión TIC de las necesidades de los equipos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comisión TIC recoge las demandas del profesorado.</li> <li>• La comisión TIC elabora un informe de incidencias.</li> <li>• La comisión TIC coopera con el profesorado en el mantenimiento de los equipos informáticos.</li> </ul>

<b>Informar coordinador TIC del centro de la necesidad de la intervención del CAU educativo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El coordinador TIC informa al CAU de las incidencias producidas.</li> <li>• El CAU da solución a las incidencias comunicadas, de forma remota o presencial.</li> </ul>
--	---

<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>	
<b>Medida</b>	<b>Indicadores de logro</b>
<b>Formación al profesorado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesorado participa en planes de formación específica de seguridad y confianza digital.</li> </ul>
<b>Formación al alumnado y familias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan sesiones en el aula para formar a los alumnos en seguridad y confianza digital.</li> <li>• Se realizan talleres y webinar sobre seguridad y confianza digital ofrecidas por la Junta de Castilla y León.</li> <li>• Se ofrecen a las familias talleres y webinar ofrecidas por la Junta de Castilla y León.</li> </ul>
<b>Celebración del Safer Internet Day.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El centro celebra el Safer Internet Day.</li> </ul>
<b>Normas y medidas correctivas relacionadas con el uso de medios digitales reflejadas en este plan.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El RRI incluye normas relativas al buen uso de dispositivos, servicios y espacios digitales.</li> <li>• El RRI incluye medidas correctoras.</li> </ul>
<b>Formación del alumnado a través de las charlas, jornadas, ... con temática referida a la seguridad en internet.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se promueve iniciativas de colaboración y charlas formativas sobre seguridad digital con distintas entidades y administraciones.</li> </ul>

#### 4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El grado de satisfacción del desarrollo del Plan se obtendrá con la valoración de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica). Para ello, se han diseñado tres cuestionarios uno para el profesorado, otro para el alumnado y otro para las familias.

## GRADO DE SATISFACIÓN DE LOS ALUMNOS

## GRADO DE SATISFACIÓN DEL PROFESORADO

## GRADO DE SATISFACIÓN DE LAS FAMILIAS

Una vez que finalicemos la elaboración del Plan Digital se procederá a la difusión del mismo. En primer lugar, será la comunicación y aprobación en el Claustro de profesores y en el Consejo Escolar. Para ello, se compartirá el documento a los interesados, en el caso del Claustro en carpeta compartida de Teams y en el caso del Consejo Escolar por correo electrónico, para su posterior aprobación en cada uno de los órganos de gobierno.

Una vez aprobado el Plan, se publicará en la página web del colegio para que esté a disposición de toda la comunidad educativa.

La valoración de estos medios de difusión y dinamización del plan son los siguientes:

DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN	FUNCIONAMIENTO		
	Bueno	Suficiente	Escaso
Conocimiento por parte del Consejo escolar			
Conocimiento por parte del claustro de profesores			
Conocimiento por parte de los alumnos			
Publicación en la web del colegio			

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Nos encontramos en un proceso de transformación en relación con los cambios tecnológicos y metodológicos.

Durante el primer y segundo trimestre del presente curso 22-23 hemos llevado a cabo la elaboración del nuevo Plan CoDiCe TIC para lo cual hemos tomado decisiones importantes en las CCP y Claustro.

A partir del segundo trimestre del curso y durante los próximos tres cursos, se llevarán a cabo las acciones previstas que hemos recogido en el cada uno de los apartados que conforman este Plan.

Cabe destacar que algunas acciones ya se han trabajado y realizado desde el primer trimestre, valorando su aplicación de forma positiva por toda la comunidad educativa. Se valora positivamente la rápida consecución de algunos de los objetivos del plan y se espera que, poco a poco, se vayan consiguiendo los demás.

El grado de satisfacción general con las tareas iniciales temporalizadas es muy bueno ya que se han cumplido todas las tareas programadas en el primer y segundo trimestre de curso. A modo de resumen, se han realizado con éxito las siguientes tareas:

**Se ha formado la comisión TIC que funciona correctamente, se reúne mensualmente y van cumpliendo los objetivos previstos.**

Se han mejorado las infraestructuras del colegio con la dotación de materiales digitales por parte de la Junta de Castilla y León.

Se ha llevado a cabo la encuesta SELFIE for teacher, lo que nos ha permitido tener una idea clara del punto de partida para proponer situaciones de mejora e innovación.

Se ha realizado una reflexión DAFO, que nos ha permitido conocer la situación real de la que partimos.

La totalidad del claustro de profesores ha participado en formación de herramientas digitales.

Se ha realizado acciones formativas con alumnos sobre seguridad e internet. Estas mismas acciones se han ofrecido a las familias.

Se han llegado a acuerdos sobre la evaluación con herramientas digitales, la mayoría del profesorado de educación primaria utiliza diferentes herramientas en su evaluación y el profesorado de infantil comienza a tomar contacto con ellas.

Se ha creado un repositorio de material digital a través de una carpeta compartida en el One Drive del centro.

Parte del claustro comienza a crear material digital y a compartirlo en el repositorio de material.

#### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

#### GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

Revisión del papel de las TIC en los documentos institucionales.

Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.

Revisión, reestructuración y actualización de la información proporcionada en la página web.

#### PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Revisar si la secuencia de adquisición de la competencia digital está adecuada a las características de los alumnos.

Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.

Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas.

Mantener y actualizar el repositorio del profesorado.

### EVALUACIÓN

Revisión de las rúbricas de evaluación de la competencia digital.

Definición de instrumentos de evaluación en entornos digitales.

Formación del profesorado para dar retroalimentación a los alumnos.

### CONTENIDOS CURRICULARES

Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo.

Creación de recursos digitales.

Planteamiento de actividades que desarrollen los contenidos digitales previstos.

### INFRAESTRUCTURA

Actualizar el inventario recogiendo los recursos e infraestructura TIC.

Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.

Informar coordinador TIC del centro de la necesidad de la intervención del CAU educativo.

### SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Formación al profesorado, alumno y familias.

Normas y medidas correctivas relacionadas con el uso de medios digitales reflejadas en este plan.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

La comisión TIC se reunirá trimestralmente para valorar la aplicación del Plan TIC y modificar aquellas cuestiones o propuestas de mejora que vengan del resto de profesorado.

Para ello se utilizarán todos los cuestionarios presentados en este Plan CoDiCe Tic de nuestro centro.